



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.circolojapigia1bari.gov.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F. 93437840726

CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N° 1 a.s. 2015 / 2016

Il giorno 16 settembre dell'anno 2015 alle ore 18,30 presso il plesso S. Francesco d'Assisi, si è riunito il Consiglio d'Istituto del Comprensivo "Japigia 1 – Verga", convocato dal Dirigente, dott.ssa Patrizia Rossini, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Utilizzo fondi per l'autofinanziamento
- 2) Variazione al P.A. 2015
- 3) Variazione orario attività didattiche scuola primaria pl. San Francesco;
- 4) Comunicazione ai genitori circa l'attivazione di un sistema elettronico di comunicazione relativa alla frequenza degli alunni;
- 5) Richiesta utilizzo locali palestra DON ORIONE dalla "ASD Puglia Arte & Sport", ed eventuale modifica delibera di assegnazione palestre del 05/06/2015
- 6) Varie ed eventuali

Risultano presenti: il Dirigente dott.ssa Patrizia Rossini; il DSGA GUAGNANO Domenico Francesco.

Per la componente docenti: ARDITO Anita, CANOSINO Antonia, FILOGRANO Maria, IANNOLA Lucrezia, LORUSSO Marcella, SPIZZICO Claudia, STALLONE Isabella, VENTOLA Francesca.

Per la componente genitori: CERSETTI Luigia, FRANCO Piervito, GARGANO Angela, PINNELLI Francesco, POLIERI Maria, TAMMA Carmela, TRIZIO Lucrezia, POLIERI Giovanni

Per la componente ATA : Assenti giustificati: SASANELLI Angela, DELMEDICO Elisabetta.

Partecipa all'incontro la signora Annalisa Riefolo Presidente del Comitato Genitori.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto sig.ra Ceresetti Luigia.

- 1) La Sign.ra Ceresetti, in riferimento al primo punto all'ordine del giorno, dà la parola alla presidente del Comitato dei genitori sign.ra Riefolo, chiedendole di illustrare ai presenti lo stato relativo alle attività di autofinanziamento svolte lo scorso a.s.

La sig.ra Riefolo comunica che il comitato ha aperto un conto bancario nel quale sono state depositate le somme raccolte con l'iniziativa "merenda a scuola" e attraverso l'attivazione dei corsi extracurricolari. La sign.ra Riefolo afferma che complessivamente sono stati raccolti 2.525,04 € per l'utilizzo dei quali chiede l'avanzamento di proposte che lei s'incaricherà di far giungere al Comitato. (Si allega rapporto analitico delle somme raccolte).

La signora aggiunge che sarebbe opportuno riorganizzare l'attività relativa alle merende a scuola in quanto al momento risulta poco efficace, ricorda comunque da tale somma andrà stornata una quota necessaria all'iscrizione del Comitato all'anagrafe onlus, per poter accedere dal prossimo anno alla donazione del 5 per 1000. Un'ulteriore somma di 4.000 €, ricavato dello scorso anno, ha già una sua destinazione e servirà, nell'ordine:

- All'allestimento definitivo dello spazio – teatro del plesso Don Orione,
- Al completamento dell'area dedicata ai giochi per l'Infanzia, sempre per il plesso Don Orione.

Il Dirigente prende la parola e mette al corrente i presenti di quelle che sono le esigenze emergenti nei vari plessi: Al Verga servirebbe un supporto per lo schermo che non può essere montato perché, essendo molto grande, ha bisogno di essere ben ancorato al soffitto, e al pavimento; per il plesso Don Orione condivide la necessità del completamento dell'area adibita ai giochi per l'infanzia. Il Dirigente aggiunge che al plesso San Francesco, il parquet rovinato dall'allagamento dello scorso anno, sarà sostituito dal Comune con un parquet laminato. La stessa pavimentazione sarà posata anche presso l'auditorium del plesso Verga.

Interviene nella discussione il DSGA Guagnano che rammenta all'assemblea che la somma concernente il contributo volontario dei genitori per l'a.s. 2014 – 2015 non è stato ancora speso e va destinato € all'ampliamento dell'offerta formativa. Il DSGA prosegue indicando alcune priorità di spesa:

- Tecnico laboratori di informatica per una spesa di circa 2.500 €
- Acquisto del programma CMS per l'implementazione di siti in sostituzione del programma Fronte Page non più supportato da Aruba per un costo di circa 600 €
- Travaso dei dati pregressi archiviati nel sito scolastico nel nuovo implementato con il nuovo programma, costo circa 1200 €

- Acquisto di alcuni scanner e di accessori per la robotica (prezzo da definire)

A tali beni e prodotti il Dirigente suggerisce di aggiungere l'acquisto di una stampante 3 D per la costruzione di oggetti per l'autofinanziamento. Interviene il signor Polieri che sottolinea quanto possano essere variabili le performance ed i relativi costi delle stampanti 3 D, pertanto il Dirigente, concordi tutti i Consiglieri presenti, gli chiede di approfondire le informazioni inerenti e comunicarle al Consiglio.

Dopo una rapida conversazione, il Consiglio approva l'acquisto dei beni e prodotti indicati in elenco. **(DELIBERA N. 1)**

- 2) Il DSGA Guagnano, quindi illustra le variazioni di bilancio intervenute nei mesi precedenti, essenzialmente grazie ad alcuni finanziamenti a progetto giunti prevalentemente dal Comune, dalla Regione 9.000 € per il progetto di Robotica Educativa e "Diritti a scuola" e dal FSE per i Progetti PON-Vales. Il dettaglio delle somme intervenute nel corso dell'A.S. 2014 – 2015 viene allegato al verbale. Le variazioni al Programma Annuale viene approvata dal Consiglio. **(DELIBERA N. 2)**
- 3) Il Dirigente passa ad illustrare la situazione dell'organico della scuola Primaria che vede l'assegnazione di 44 docenti su posto comune per entrambi i plessi S. Francesco e Don Orione. Il numero dei docenti assegnati non permette di mantenere l'attuale assetto organizzativo con 12 sezioni a tempo pieno presso il plesso Don Orione, che richiederebbero 24 docenti e con 16 sezioni al plesso San Francesco, funzionante con 30 ore settimanali, che richiederebbero l'assegnazione di 22 docenti. Il Dirigente sottolinea che con l'organico assegnato si è reso necessario organizzare il tempo scuola al plesso San Francesco, con 27 ore settimanali, apportando anche una modifica dell'assetto disciplinare. L'organizzazione oraria a 27 ore settimanali si articola secondo la seguente scansione: dal lunedì al giovedì dalle 8,00 alle 13,30; il venerdì dalle 8,00 alle ore 13,00. La decurtazione di 3 ore non comporterà una riduzione sostanziale delle ore di attività didattica in quanto, ricorda il Dirigente, si tratta di ore in gran parte dedicate alla mensa e al pre e post mensa. La sign.ra Ceresetti, facendosi portavoce di alcuni genitori, manifesta il disagio che causa l'uscita anticipata alle 13,00 del venerdì per quanti hanno impegni improrogabili e suggerisce di contattare alcune associazioni per la richiesta di preventivi di costi per un eventuale post scuola. Il Consiglio approva la variazione dell'orario del plesso S. Francesco. **(DELIBERA N. 3)**
- 4) Il Dirigente comunica ai Consiglieri che l'Istituto che, per fronteggiare il problema relativo al ritardo e/o assenza non giustificata di alunni di Scuola Media, ha acquistato un pacchetto di SMS che saranno inoltrati automaticamente, con il consenso dei genitori, in caso di assenza/ritardo dei propri figli.
- 5) Circa il 5° punto all'ordine del giorno il Dirigente informa che la richiesta circa l'utilizzo locali palestra DON ORIONE da parte della "ASD Puglia Arte & Sport", pur regolarmente protocollata, per un errore materiale non è stata presa in esame nel corso della seduta del 05/06/2015. L'associazione chiede l'utilizzo dei locali dalle ore 19,00 alle ore 23,00. I Consiglieri concordano nell'esprimere parere negativo relativamente all'orario di utilizzo

che impedirebbe la vigilanza, la custodia e la pulizia dei locali. Inoltre per regolamento, il Consiglio non ha mai accettato la presenza di più di un'associazione sportiva in ogni palestra. Ciò sia per le difficoltà che si creerebbero nella gestione degli spazi, del tempo e soprattutto delle pulizie. Il Consiglio ritiene che sia più consono avere una sola associazione per ogni palestra. Il Consiglio, quindi riconferma l'utilizzo delle palestre, così come fatto nella seduta del 05.06.2015 per le seguenti motivazioni:

- **plesso Don Orione** associazione: “**OLTRELUNA**” in quanto tutte le componenti del Consiglio, esprimono giudizio favorevole rispetto all'attività svolta e all'uso degli spazi effettuato negli ultimi anni.
- **plesso San Francesco** associazione : “**ASD BALLETTTO DEL LEVANTE**” in quanto prevede un'attività diversa da quelle proposte per gli altri plessi, rivolta specificatamente alle alunne e in linea con la vision della scuola
- **plesso Verga:** associazione “**REDFOX**” in quanto propone varie attività che riproporrebbe anche, gratuitamente, in orario curricolare.

Per quanto riguarda il plesso Verga l'ass. “Università della terza età” chiede al Consiglio di ritornare sulle proprie decisioni e concedere l'uso dei locali della scuola in orario pomeridiano. Il Dirigente esprime il proprio timore che ciò comporti un uso improprio di locali e strumenti, senza che ci possa essere un opportuno controllo. Dopo uno scambio di considerazioni fra i presenti, il Consiglio decide di concedere all'università della 3^a età l'uso dei locali previa una maggiore assunzione di responsabilità e una accurata definizione dell'utilizzo di strumenti e spazi. **(DELIBERA N. 4)**

- 6) Il Dirigente, quindi comunica ai presenti, che l'interclasse delle classi quarte chiede di poter effettuare, per fine ottobre, un viaggio d'istruzione presso Castel del Monte, con un laboratorio di geo-storia sulla Puglia. I Consiglieri approvano all'unanimità **(DELIBERA N.5)**.

Il Dirigente informa il Consiglio dell'avvenuta pubblicazione del Bando PON FESR 2014-2020, Prot. N. AOODGEFID del 13 luglio scorso per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Il Dirigente chiede al Consiglio di deliberare circa la partecipazione dell'Istituto al Bando, sottolineando che l'assenza di rete wireless nelle classi rappresenta uno dei punti di debolezza emersi dal Rapporto di Autovalutazione. Il Consiglio approva all'unanimità **(DELIBERA N. 6)**.

Il Dirigente chiede quindi ai Consiglieri di deliberare circa il rinnovo dell'iscrizione dell'Istituto alla rete “Robocup Junior”, ricordando ai presenti che il nostro Istituto nell'aprile 2016, organizzerà le prove nazionali di robotica a Bari. Il Consiglio approva all'unanimità **(DELIBERA N. 7)**.

Infine il Dirigente comunica ai presenti che anche quest'anno il Collegio propone un viaggio d'istruzione in Inghilterra rivolto ai ragazzi di classe 5^a di primaria e ai ragazzi di scuola secondaria di primo grado. Viene proposto anche un ulteriore viaggio o in Francia o in

Spagna. La località del 2^a viaggio potrà essere sorteggiata per poi continuare in alternanza negli anni successivi. Il Dirigente aggiunge che per la scelta dei ragazzi che parteciperanno ai viaggi d'istruzione dovranno essere introdotti dei criteri di selezione legati al comportamento, rispetto delle regole e alle competenze di lingua straniera. Il Consiglio approva **(DELIBERA N. 8)**.

A conclusione della seduta il Dirigente comunica al Consiglio che una commissione preposta formata da Docenti dell'Istituto e presieduta dalla stessa Preside ha completato la compilazione del RAV, ovvero del Rapporto di autovalutazione d'Istituto, con l'individuazione degli obiettivi di miglioramento che dovranno essere conseguiti nei prossimi tre anni. Il Rav è in fase di rilettura e condivisione e dovrà essere definitivamente inoltrato entro il 30 settembre.

Il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19,30.

LA SEGRETARIA

IL PRESIDENTE del CONS. D'ISTITUTO
