Distretto Scolastico 11°
IX CIRCOLO DIDATTICO STATALE
JAPIGIA I
Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – Tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042
Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – Tel./Fax 0805537467
E mail: baee009008@istruzione.it dirigente@pec.circolojapigia1bari.it *Web:* www.circolojapigia1bari.it
C.M.BAEE009008 C.F. 80023130729

Prot. n. 585/B10 Bari, 25 gennaio 2010

Alle docenti del Circolo Japigia1

Oggetto: CODICE DISCIPLINARE Dlgs 150/2009 _ decreto Brunetta

Con il Dlgs 150/2009, la cosiddetta legge Brunetta, ha apportato grosse modifiche nella gestione delle pubbliche amministrazioni e quindi delle scuole. Tutto il testo del decreto è animato dal **concetto di modernizzazione e di rendicontazione sociale** per cui ogni scuola dovrà redigere un piano delle performance e un piano della trasparenza che saranno resi pubblici attraverso il sito della scuola, così come le misurazioni e le valutazioni delle performance di tutti i dipendenti che saranno valutati dal dirigente scolastico considerando il raggiungimento degli obiettivi di gruppo o individuali e la qualità del contributo assicurato, così come le competenze dimostrate e i comportamenti professionali e organizzativi.
Ogni scuola sarà a sua volta valutata da un organismo indipendente di valutazione.
Il dirigente scolastico diviene responsabile in prima persona dell'avvio di procedimenti disciplinari e in caso di omessa vigilanza sulla prestazione e di mancato avvio dell' azione disciplinare , che quindi si rende obbligatoria, è passibile della sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.

Tempi e modalità del procedimento disciplinare:
entro 20 gg dal momento in cui il Dirigente accerta la veridicità dei fatti riferiti o che egli stesso ha constatato, deve avviare il procedimento disciplinare con la contestazione di addebiti in cui sarà contestato il fatto per iscritto e si convocherà il dipendente ad un contraddittorio a sua difesa con l'eventuale presenza di un avvocato o un rappresentante sindacale, con un preavviso di almeno 10 giorni. Il dipendente convocato può inviare memoria scritta o, in caso di grave impedimento, formulare motivata istanza di rinvio del termine della sua difesa. Il dirigente dopo l'eventuale lettura della memoria scritta o l'audizione del dipendente, può archiviare il procedimento o irrogare una sanzione comunque entro i 60 gg dalla contestazione dell'addebito.

Sanzioni disciplinari:
DOCENTI:
In caso di violazione dei propri doveri al personale docente possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari:

- **avvertimento scritto** (richiamo ai propri doveri)
- **censura** (dichiarazione di biasimo scritta e motivata, relativa a mancanze non gravi riguardanti i doveri inerenti la funzione docente o i doveri d'ufficio)
- **sospensione dall'insegnamento** (divieto ad esercitare la funzione docente con la perdita del trattamento economico ordinario). Viene inflitta fino ad un mese per:

Circolo Japigia1 Bari

- atti non conformi alle responsabilità, ai doveri e alla correttezza inerenti la funzione o per gravi negligenze in servizio
- violazione del segreto d'ufficio
- omissione di atti dovuti in relazione ai doveri di vigilanza

viene inflitta da oltre un mese sino a sei mesi:

- nei casi precedenti qualora le infrazioni abbiano carattere dim particolare gravità
- per un uso dell'impiego ai fini personali
- per atti di violazione dei propri doveri che pregiudicano il regolare funzionamento della scuola e per concorso negli stessi atti
- per abuso di autorità

- **sospensione dall'insegnamento per un periodo di sei mesi** e utilizzazione in compiti diversi (inflitta per il compimento di uno o più atti di particolare gravità che siano non conformi ai doveri specifici e denotino incompatibilità del soggetto a svolgere i compiti inerenti la funzione)
- **destituzione** (risoluzione del rapporto di lavoro) viene inflitta:
  - per atti che siano in grave contrasto con i doveri inerenti alla funzione
  - per attività dolosa che abbia portato grave pregiudizio alla scuola, alla pubblica amministrazione, alle famiglie, agli alunni
  - per illecito uso o distrazione dei beni della scuola o di somme amministrate o tenute in deposito o per concorso negli stessi fatti o per tolleranza di atti commessi da altri operatori sui quali si abbiano compiti di vigilanza
  - per gravi atti di inottemperanza a disposizione legittime commessi pubblicamente nell'esercizio delle funzioni o per concorso negli stessi
  - per richieste o accettazione di compensi o benefici in relazione ad affari trattati per ragioni di servizio
  - per gravi abusi di autorità
  - falsa attestazione della presenza in servizio mediante alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o giustificazione dell'assenza dal servizio mediante certificazione falsa
  -

la stessa pena viene inflitta al medico e a chiunque altro concorre nella commissione del fatto

Il lavoratore dipendente o il dirigente che essendo a conoscenza di informazioni rilevanti per il procedimento disciplinare in corso, rifiuta la collaborazione richiesta è soggetto all'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con sospensione della retribuzione, fino ad un massimo di 15gg.

Il presente documento è affisso all'albo della scuola e inserito sul sito web dell'Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Rossini

Circolo Japigia I Bari