

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codest _____ in qualità di _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005) a.s. precedente - a.s. corrente

festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

recupero

permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005)
 concorsi - esami - motivi personali/familiari - lutto

malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005)

maternità
 interdiz. compl.gestazione astensione obbligatoria astensione facoltativa

aspettativa per motivi di famiglia/studio

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

• SI ALLEGA _____

_____ li, _____

Con Osservanza

^^

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
