Distretto Scolastico 11°
IX CIRCOLO DIDATTICO STATALE
JAPIGIA I
Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – Tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042
Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – Tel./Fax 0805537467
E mail: baee009008@istruzione.it dirigente@pec.circolojapigia1bari.it Web: www.circolojapigia1bari.gov.it

C.M.BAEE009008 *Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!* C.F. 80023130729

Prot. n. 6548 **Bari 30 ottobre 2012**

PROTOCOLLO DI IGIENE AMBIENTALE:

PROCEDURA DI SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

PLESSO DON ORIONE

Circolo Japigia 1 Bari

1. OGGETTO E SCOPO

- Il presente documento descrive le metodologie e le tecniche di intervento da adottare per la pulizia dei locali scolastici.
- Obiettivo primario è la rimozione dello sporco e la conseguente rimozione della carica batterica, mantenendo livelli accettabili di Igiene Ambientale, oltre che la prevenzione di infortuni, minimizzare il rischio infettivo per gli alunni e gli operatori scolastici attraverso l'approntamento di corrette procedure di carattere igienico sanitario in grado di garantire la preparazione ed il mantenimento di ambienti e superfici pulite.
  L'intendimento primario è di fornire indicazioni sugli interventi mirati a prevenire conseguenze infettive.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Istituto Scolastico IX Circolo Didattico "Japigia I" (Plesso di scuola primaria/ infanzia: San Francesco, plesso di scuola primaria e infanzia: Don Orione)

3. RESPONSABILITA'

R = Responsabile C = collabora I = informato

ATTIVITA'	**D.S.G.A.**	**Coor.re Dell'Area Ivan AIUOLO**	**Coll.ri Scol.ci**	**Dirigente Scolastico**
RESPONSABILE				
Approvvigionamento del materiale	R	C	C	I
Pianificazione del programma di Pulizia	R	C	C	I
Preparazione materiale	C	C	R	I
Diluizione detergenti e disinfettanti	C	C	R	I
Esecuzione PULIZIA	C	C	R	I
Smaltimento materiale	C	C	R	I
Riordino materiale	C	C	R	I
Controllo e verifica	R	R/C	C	R

4. MATERIALE

- Carrello attrezzato con:
  - Detergenti e Disinfettanti
  - Panni
  - Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), quali: guanti di gomma, mascherine, visiera paraschizzi, ecc.;
  - Sacchi da rifiuti grandi e piccoli
  - Sapone per riempire gli appositi dispenser
  - Un contenitore per raccogliere i ricambi utilizzati con l'applicatore

Circolo Japigia 1 Bari

5. AZIONI

- Il collaboratore scolastico che si occupa della pulizia, deve attenersi alle seguenti indicazioni:

PULIZIA DI MANUTENZIONE GIORNALIERA

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività scolastiche e lo stesso, dovrà essere compiuto, prevalentemente, in orari non d'ufficio.

- Prima dell'inizio delle lezioni: Areazione di tutti gli ambienti.

- Al termine dell'orario di lezione si provvederà:
  pulizia di: AULE – CORRIDOI – SCALE

Superfici lavabili
Pavimenti: - rimuovere quotidianamente lo sporco con scopa o straccio, partendo da un punto eseguendo un circuito che non preveda un secondo passaggio in nessun punto;

- Detergere i pavimenti (scuola primaria ogni 2 giorni e al bisogno Sc. dell'infanzia ogni giorno e al bisogno) con detergente pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia.
- Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi;
- Segnalare tempestivamente eventuali allergie riscontrate nell'utilizzo dei vari prodotti;
- Asportare la polvere ad umido da banchi, cattedre e maniglie.
- Spazzolare spolverare i cancellini per le lavagne.
- Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- Allontanamento rifiuti secondo procedura.
- Rimuovere completamente eventuali imbrattamenti (macchie e residui alimentari).
- Areare gli ambienti.

Pulizia dei seguenti ambienti di uso comune:

LABORATORIO MULTIMEDIALE
LABORATORIO SCIENTIFICO
LABORATORIO MANIPOLATIVO
AULA ADIBITA A PROGETTO COMENIUS
BIBLIOTECA
BAGNI MENSA
PALESTRA
UFFICIO di DIREZIONE

La pulizia e la manutenzione giornaliera deve essere effettuata con le stesse modalità sopra indicate e con particolare attenzione per la pulizia di tastiere computer, mouse, telefoni e maniglie.
I rifiuti devono essere allontanati secondo procedura.

SERVIZI IGIENICI (compresi quelli di pertinenza degli uffici e della mensa)

- Areare gli ambienti;
- Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso di disinfettante idoneo (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc…) destinati esclusivamente a quei locali.
- Rimuovere completamente eventuali imbrattamenti (materiale fecale, altri materiali biologici, residui alimentari)
- Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni
- Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni con detersivi idonei all'uso, distribuiti mensilmente ai collaboratori addetti
- Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- Rifornire di sapone gli appositi distributori.
- Allontanare rifiuti secondo procedura.

Circolo Japigia 1 Bari

GIARDINI E SPAZI SCOPERTI

Pulizia quotidiana da cartacce

Al termine della pulizia tutti i materiali usati vanno lavati con detersivo e successivamente risciacquati oppure disinfettati con disinfettante idoneo lasciando a mollo per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.

SALA RIUNIONE - MEDICHERIA

Saranno pulite periodicamente ed il mattino successivo al loro utilizzo.

PULIZIA DI MANUTENZIONE settimanale

L'intervento settimanale comprende in generale: la pulizia di targhe e maniglie, la pulizia delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, infissi, finestre, cornici e battiscopa, spolveratura radiatori, impianto termico, pulizia e lavaggio dei davanzali, dei vetri delle serrande, degli arredi metallici, dei lucernai, delle sopraluci, sopraporte, pareti divisorie, pulitura a fondo di pavimenti linoleum, materiale vinilico, gomma e similari, spazzatura e lavaggio di pavimentazioni di magazzini ed archivi, spolveratura ringhiere, pulizia corrimano scale, cancellate interne, corpi illuminati, cappelli di armadi ed arredi vari.

PULIZIA STRAORDINARIA

La pulizia straordinaria andrà eseguita di norma 4 volte nell'arco dell'anno scolastico e precisamente prima dell'inizio delle attività didattiche (settembre) durante le chiusure scolastiche di Natale e Pasqua e alla conclusione delle attività scolastiche (giugno).
Pulizia di tutti i locali scolastici: aule, bagni, laboratori, archivio, corridoi, scale, palestra, sala riunione, uffici, mensa, aule depositi, atri, portoni.
Questo tipo di pulizia viene effettuato dopo la rimozione dai locali di tutti gli arredi.
La pulizia straordinaria va effettuata su tutte le superficie lavabili, pareti, pavimenti arredi e suppellettili.
In dettaglio:

- Pulizia di pareti piastrellate, apparecchi di illuminazione, attrezzature idro-sanitarie, davanzali, finestre, serrande, porte, portoni.
- Detersione e disinfezione a fondo dei pavimenti.
- Terminata la pulizia dei locali, si provvede al ripristino degli stessi.

6. ISTRUZIONI PER LA PREVENZIONE DAI RISCHI SIA NELL'USO CHE NELLA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI DI PULIZIA.

- Conservare i detersivi e materiale di pulizia in un apposito locale chiuso a chiave e lontano dalla portata degli alunni.
- Non lasciare alla portata degli alunni: i contenitori dei detergenti o solventi, ma chiuderli sempre ermeticamente e riporli nell'apposito locale chiuso a chiave (non lasciare la chiave nella toppa della porta);
- Non consegnare mai agli alunni nessun tipo di prodotto inerente alla pulizia, neppure se gli insegnanti ne hanno fatto richiesta attraverso l'alunno stesso,
- Ogni prodotto va conservato nel contenitore originale provvisto di etichetta;
- Leggere attentamente quanto riportato sulle "Schede tecniche" dei prodotti chimici ed usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiore alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona e/o possa rovinare le superfici da trattare;

a. Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici;
b. Utilizzare i guanti e la visiera paraschizzi per evitare il contatto della cute e degli occhi con i prodotti utilizzati;
c. Evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati da detersivi;
d. Lavare i pavimenti di aule, corridoi, atri, scale, ecc… solo DOPO l'uscita degli alunni e del personale dall'edificio. Al fine di evitare di calpestare le aree bagnate durante l'operazione di

Circolo Japigia 1 Bari

lavatura dei pavimenti, il Collaboratore scolastico deve iniziare il lavaggio partendo da una certa zona ed indietreggiare, in modo tale da non porre mai i piedi sul bagnato ed usare apposita segnaletica.

Ad ogni buon conto, è obbligatorio usare idonei dispositivi di protezione individuale dati in dotazione dalla Scuola a ciascun Collaboratore Scolastico (D.P.I.: Dotazione Protezione Individuale, prevista dal D. L.gs. 81/2008).
Si ricorda che la mancata osservanza del predetto obbligo comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal citato Decreto legislativo.
Nel caso in cui, per qualche urgente necessità, si debba procedere inderogabilmente al lavaggio del pavimento di un corridoio, atrio, ecc…, con la presenza degli alunni e/o del personale, è indispensabile prestare la massima attenzione e prendere tutte le precauzioni possibili per evitare infortuni da caduta, del tipo:

- Collocare l'apposita segnaletica di cui ogni collaboratore è stato fornito davanti all'area che sarà lavata;
- Procedere al lavaggio di solo metà, nel senso della larghezza, della superficie da lavare per consentire comunque il passaggio delle persone sull'altra metà asciutta della superficie;
- Durante la fase di lavaggio e di asciugatura del pavimento, avvertire in ogni caso le persone che si stanno accingendo al passaggio di tenersi accostati al muro della parte opposta rispetto alla zona bagnata (cioè sulla parte del pavimento non pericolosa);
- Dopo aver atteso la completa asciugatura della metà del pavimento della superficie interessata, procedere con le stesse operazioni nella fase di lavaggio dell'altra metà del pavimento.
- Non utilizzare detergenti per pavimenti contenenti cera, anche se in piccola quantità, onde evitare fenomeni di sdrucciolamento.
- Risciacquare accuratamente le superfici trattate per non lasciare evidenti tracce di detersivo.
- Non lasciare nei bagni nulla che possa causare danni agli alunni.
- I contenitori dei detersivi o solventi, una volta vuoti, non devono essere lasciati nei bagni, ma devono essere ben chiusi e posti in appositi sacchetti di plastica.
- Quando si gettano i residui liquidi dei detergenti già utilizzati, diluire con acqua prima di scaricarli nelle turche.
- Nella movimentazione sui piani dei secchi d'acqua e prodotti di pulizia, sacchi dei rifiuti, avvalersi dell'ausilio degli appositi carrelli: per il trasporto da un piano all'altro utilizzare l'ascensore.
- Qualora, a seguito di un accidentale contatto con un prodotto chimico, vengano riscontrate particolari reazioni, specificare al medico curante le caratteristiche tecniche del detergente desunte dalla "Scheda tecnica".

Istruzione per sostituzione dei toner:

- Durante la sostituzione del Toner nel fotocopiatore utilizzare la mascherina antipolvere e i guanti, ed arieggiare il locale.

Si raccomanda il massimo rispetto delle suddette disposizioni.

ELENCO REDATTORI PROTOCOLLO

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Patrizia ROSSINI _____

DSGA: Sig. GUAGNANO DOMENICO FRANCESCO _____

Coordinatore dell'Area: Sig. Ivan AIUOLO _____

A tutti i Collaboratori Scolastici Loro Sedi

All'Albo

Circolo Jannuzzi I Bari