Distretto Scolastico 11°
IX CIRCOLO DIDATTICO STATALE
JAPIGIA I
Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – Tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042
Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – Tel./Fax 0805537467
E mail: baee009008@istruzione.it dirigente@pec.circolojapigia1bari.it Web: www.circolojapigia1bari.it
C.M.BAEE009008 C.F. 80023130729

Prot.n. 5952 Bari, 27 ottobre 2011

Regolamento del GLH

1)Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH) del IX Circolo Japigia 1, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:

- il Dirigente Scolastico o il Referente GLH, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- le equipe pedagogiche delle classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili;
- gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto;
- un rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la scuola;
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni.

2)Il GLHI, durante i quali si decide dell'organizzazione di tutto l'Istituto in merito all'integrazione degli alunni diversamente abili, si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza degli insegnanti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno GLHO). Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni portatori di handicap. Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLH in seduta dedicata, GLHO.

3)Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLH su delega del Dirigente Scolastico. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Competenze del GLH

4)Il GLH si occupa collegialmente di:

- gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni diversamente abili;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLH e degli incontri di programmazione che concernono gli alunni diversamente abili;
- seguire l'attività delle interclassi e degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF e approvare la documentazione relativa ai singoli alunni approntata dalle equipe;
- approntare la modulistica necessaria;

Circolo Japigia 1 Bari

- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni diversamente abili;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni diversamente abili o ai docenti che se ne occupano.

Competenze del Referente GLH

5)Il Referente GLH si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLH, sentito il Dirigente scolastico
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- proporre al Dirigente Scolastico l'orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base – in ordine decrescente di importanza – dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;
- curare la documentazione relativa agli alunni diversamente abili garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari
- curare l'espletamento da parte dell'equipe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare le interclassi, d'intesa con il Dirigente Scolastico, per discutere questioni attinenti ad alunni diversamente abili;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti i diversamente abili;
- coordinare l'attività del GLH in generale.

Competenze dei Docenti membri del GLH

6)I docenti dell'equipe pedagogica membri del GLH si occupano di:

- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri dell'interclasse sulle problematiche relative agli alunni con handicap e sulle procedure previste dalla normativa;
- raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite
- mediare le relazioni tra l'equipe, la famiglia dell'alunno disabile e i membri del GLH.

7)Gli **Insegnanti di sostegno** si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del GLH;
- partecipare agli incontri di programmazione, al GLH e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ad informare gli altri membri dell'equipe sulle problematiche relative all'alunno diversamente abile e sulle procedure previste dalla normativa.

Competenze dei membri non docenti del GLH

8)I rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;

.

Circolo Japigia I Bari

Competenze delle equipe che hanno come alunni diversamente abili

9) l'equipe pedagogica, per quanto concerne gli alunni diversamente abili,devono:

- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- redigere il PEI e il PDF da presentare al GLH;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno diversamente abile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.

10)I singoli docenti che hanno come alunni diversamente abili, oltre a quanto descritto nell'art. precedente, devono segnalare alla docente prevalente, all'insegnante di sostegno o al Referente GLH qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni diversamente abili

Redatto e approvato dai presenti in data 27.10.2011

Circolo Japigia1 Bari