ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042
Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758
Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467
baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.circolojapigia1bari.gov.it
C.M. BAIC88400X *Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!* C.F. 93437840726

Prot.7040 B/15 – A/40 Bari 20 ottobre 2014

- A tutte le Ditte interessate
- All'Albo Pretorio dell'Istituto
- Al sito web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente
- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ponpuglia@gmail.net
- All'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari Usp.ba@istruzione.it
- Alle istituzioni scolastiche della Provincia di Bari

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013
Obiettivo "Convergenza"
"Ambienti per l'apprendimento"
F.E.S.R
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Fornitura di materiale tecnologico, in relazione ai seguenti Obiettivi/azioni:

Asse II
Ob. Specifico: "Qualità degli ambienti scolastici"

Ob.Operativo E: "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"-

Ob.Specifico E-1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso Prot. n. AOODGAI/1858 del 28/02/2014;

VISTA la delibera n.24 del Collegio dei Docenti nella seduta di cui al verbale n.7 del 26 marzo 2014;

VISTI Il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007IT161PO004 "*Ambienti per l'Apprendimento*" relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTA La nota di Autorizzazione del MIUR Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale con la quale venivano finanziati i Piani Integrati FESR Prot. n. *AOODGAI/4266* del 20/05/2014;

VISTA	la comunicazione dell'USR Puglia- Ufficio III di cui alla nota n. AOODRPU/5822 del 29/05/2014;
VISTO	il D.M.44/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici;
VISTO	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);*
VISTO	il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;
VISTO	il D.P.R. 196/2008 disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
VISTO	il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell'incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010;
VISTO	le linee guida per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2007/2013 da parte degli enti in house del MIUR Ed.2011 e relativi allegati;
VISTO	la scelta dell'utilizzo delle Convenzioni ex art 26 L. 488/99 e/o del Mercato Elettronico della PA a discrezione delle Istituzioni Scolastiche nel rispetto dell'art.1 c. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296
VISTA	la Determinazione n.4 del 20 maggio 2009 dell'AVCP
CONSIDERATA	la necessità di concludere i progetti entro il 30/10/2014 e di rendicontare gli stessi entro il e non oltre il **15/11/2014** come da nota n.AOODGAI/5288 del Ufficio Scolastico Regionala per la Puglia in data 29/05/2014;
IN OTTEMPERANZA	alle disposizioni vigenti (D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.) in materia di Pubbliche Forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario;
CONSIDERATO	che il Bando prot. 5359 B/15–A/40 del 1 settembre 2014, relativo all'acquisizione di n. 12 Bee- Bot ricaricabili e n. 10 Scribbler, è andato deserto

EMANA

Bando di gara in economia per l'affidamento della fornitura di apparecchiature per la realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei Docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli Istituti, disciplinato dai successivi articoli:

Art.1- OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del presente bando di gara è la fornitura di dotazioni laboratoriali tecnologiche e strumenti mediante:

a) L'acquisto di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nella scheda tecnica allegata;
b) l'installazione e la messa in funzione delle attrezzature;

L'intera fornitura dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria. Non sono ammessi contratti di subappalto, ATI e spese per eventuali intermediazioni.

In osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario e considerato che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP, cui fare riferimento per il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori di tale piattaforma, in relazione alla specifica configurazione dell'acquisto di cui trattasi, la fornitura viene aggiudicata mediante "procedura di cottimo fiduciario", ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. in attuazione delle Direttive 2004/17 CE e 2004/18/CE).

Art. 2 – ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO "JAPIGIA I – VERGA CENTRALE"
Via Peucetia n.50

70126 Bari (BA)
Tel.: 0805530943/0805541991 Fax: 0805524042
E-Mail: baic88400x@istruzione.it
Pec: baic88400x@pec.istruzione.it

Art. 3 - REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà riguardare solo ed esclusivamente le apparecchiature indicate nell'allegato capitolato tecnico e fornire per ciascuna di esse il relativo prezzo comprensivo di IVA, marca, modello, garanzia e specifiche tecniche. Si suggerisce di avvalersi di depliant illustrativi ed informativi, in originale, da allegare all'offerta. Il solo elenco dettagliato dei prezzi come sopra meglio specificato, dovrà essere inserito nella busta contenete l'offerta.

Art. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura.

Tutte le apparecchiature dovranno avere il marchio CE.

Tutte le apparecchiature dovranno essere conformi alle norme tecniche nazionali e comunitarie vigenti, ovvero conformi a:

- Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
- Direttiva CEE n. 85/374 recepita dal DPR n. 224 del 24/5/88 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- Direttive comunitarie 89/392, 89/336 e 73/23 in tema di sicurezza dei prodotti;
- DPR n.547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
- Norme per la prevenzione degli incendi;
- Legge n.626 del 19/9/94 "Attuazione della direttiva CEE 89/391 relativa alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- D.L. n. 115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva CEE 92/59 relativa alla sicurezza generale dei prodotti. D.lgs. 9/4/2008, n.81 "attuazione dell'art.1 delle legge del 3/8/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.Lgs.n.81 del 9/4/2008.

La certificazione di qualità ISO9000 o ISO9001 sarà considerata in fase di valutazione e comparazione delle offerte.

Art . 5- QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di **PRIMARIA MARCA (Indicare Marca e Modello)** e conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente Bando.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste, non saranno accettate proposte di Personal Computer assemblati e/o barebone (Non marchiati) privi di certificazioni e numeri di matricola.

Le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001 2000 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazione ISO 14001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.
- Certificazioni di Qualità IMQ relativa al prodotto offerto.

I suddetti certificati dovranno essere allegati già in fase di presentazione dell'offerta.

Art. 6 – GARANZIE

La Ditta si impegna a fornire apparecchiature nuove di fabbrica.

La Ditta si impegna, altresì, a garantire che ciascuna apparecchiatura, all'atto dell'installazione, sia in regolare condizioni di funzionamento, in conformità alle specifiche tecniche che la stessa Ditta rende disponibili.

A decorrere inoltre dalla data del verbale di collaudo con esito favorevole, la Ditta si impegna a prestare, per tutte le apparecchiature ed attrezzature indicate nel capitolato, le seguenti garanzie:

1) *Servizio di manutenzione*
   La Ditta fornisce il servizio di manutenzione per mantenere o riportare in condizioni di buon funzionamento le apparecchiature, per la **durata specificata nel dettaglio di ogni singola apparecchiatura** dalla data di installazione, eccetto quanto previsto al successivo paragrafo concernente "l'ambito della garanzia".
   Il personale della Ditta addetto al servizio deve essere di gradimento della Scuola, che può rifiutarlo ove vi siano motivi che comunque devono essere comunicati alla Ditta stessa. Eventuali servizi richiesti alla Ditta al di fuori dell'ambito della garanzia vengono forniti alle tariffe che sono concordate dalle parti e sulla base di atti separati.
2) *Dispositivi addizionali*
   Per dispositivi addizionali installati a seguito di interventi in garanzia si applicano, a partire dalla data di installazione, le medesime garanzie e con le caratteristiche di presentazione di cui al precedente punto 1 del presente articolo.
3) *Ambito della garanzia*

La garanzia di cui al presente articolo non comprende:

a. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazione determinati dall'uso delle macchine per scopi diversi da quelli per cui furono progettate;
b. la riparazione di guasti, la sostituzione di parti (dovute a cause diverse dalla normale usura) o ripetute chiamate connesse all'uso di materiale accessori e di esercizio non rispondenti alle specifiche della Ditta per caratteristiche, qualità o uso;
c. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazioni causati da calamità, compresi fra l'altro incendi, inondazioni;
d. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazioni determinati dalla installazione o rimozione di un dispositivo della Ditta, ogni qual volta una qualsiasi di tali operazioni venga svolta da personale diverso dagli incaricati della Ditta.

Prima di procedere alla prestazione di servizi di manutenzione non compresi nell'ambito della garanzia, il cui onere deve essere determinato di volta in volta, la Ditta deve richiedere l'autorizzazione scritta della Scuola, motivando l'esclusione della garanzia.
Tali prestazioni formano oggetto di fatturazione separata sulla scorta di preventivi di volta in volta presentati dalla ditta ed approvati dalla Scuola, in assenza di tali presupposti l'intervento effettuato si considera prestato in maniera gratuita o compreso nella garanzia in vigore.

Art.7 - BUDGET DISPONIBILE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'importo a base d'asta è di **€ 2300,00 (Duemilatrecento/00**), **comprensivo di IVA al 22% spese di trasporto e installazione**. Esso è fisso e invariabile. La relativa copertura finanziaria è garantita dalla nota autorizzante indicata nell'intestazione del presente bando, nonché all'articolo 1 e risulta imputata alla voce 04-01 "Finanziamenti Europei" del Programma Annuale corrente.

Qualsiasi offerta superiore al suddetto importo, relativamente a tutto il materiale di cui all'allegato capitolato tecnico, non sarà presa in considerazione.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo al termine della fornitura e messa in opera e comunque dopo il superamento del collaudo finale e previa autorizzazione degli organi competenti. Esso sarà subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europa (I.G.R.U.E.), salvo la possibilità da parte della Scuola di effettuare anticipazioni.

Detti pagamenti saranno effettuati a seguito di presentazione di fatture che dovranno pervenire all'Istituto committente entro 20 giorni. Eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'affidatario a richiedere la risoluzione del contratto. A tal proposito la ditta fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire i beni completi in ogni loro parte, del relativo montaggio e smaltimento imballaggi.

Art. 8 – IMPORTO CONTRATTUALE E PREZZI

I prezzi contrattuali sono comprensivi delle spese di trasporto, carico e scarico delle apparecchiature sino ai locali di installazione indicati dall'Istituto, nonché dell'installazione stessa e dell'effettivo avvio all'uso delle apparecchiature. I prezzi contrattuali sono comprensivi, altresì, delle spese di smaltimento rifiuti ed imballaggi delle attrezzature medesime consegnate all'Istituto.

I prezzi dovranno avere validità di 60 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione della fornitura. Ove il ritardo nella consegna sia imputabile alla Ditta, i prezzi di vendita rimangono invariati, ferma la facoltà di disdetta da parte dalla Scuola e salvo il diritto di applicare le penali di cui all'art.19.

Art. 9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate sono invitate a far pervenire la propria offerta, **entro, e non oltre, le ore 12.00 del giorno 25/10/2014** a mezzo raccomandata postale, PEC o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o eventualmente consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto scolastico.

Ai fini dell'accettazione delle offerte e per non ritardare le successive operazioni di aggiudicazione della gara, si fa presente che il termine fissato è quello entro cui le offerte dovranno essere materialmente giacenti presso la sede scolastica appaltante. Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria di questo Istituto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Si specifica inoltre che l'apertura delle buste avverrà mediante seduta pubblica il 27/10/2014 alle ore 12,00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico.

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico del **Istituto Comprensivo "Japigia I – Verga Centrale" – via Peucetia n.50 – CAP 70126 Bari (BA)**, dovrà recare la seguente scritta:

NON APRIRE

"OFFERTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DEDICATI PER FACILITARE E PROMUOVERE LA FORMAZIONE PERMANENTE DEI DOCENTI ATTRAVERSO L'ARRICCHIMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE E SCIENTIFICHE E PER LA RICERCA DIDATTICA DEGLI ISTITUTI"

CODICE PROGETTO E-1-FESR-2014-1405

CIG X360F4B4F0

Il plico di cui al precedente punto dovrà essere chiuso con cera lacca o nastro adesivo e dovrà contenere tre buste separate, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA TECNICA;
- C) OFFERTA ECONOMICA.

Le buste "A", "B" e "C", a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere firmate e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (per sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni). Inoltre le stesse dovranno riportare l'intestazione del mittente

- **BUSTA A- Documentazione Amministrativa**

La Busta «A», debitamente sigillata e controfirmata dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, con all'esterno la dicitura **"Busta «A»- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",** dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara – (Allegato 1) sottoscritta dal Rappresentante legale e autenticata nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni ad essa allegate e della documentazione contenuta nelle tre buste.

Nella domanda, il titolare o il legale rappresentante della ditta, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto dovrà dichiarare di aver preso integralmente conoscenza dei documenti di gara messi a disposizione per la presentazione della domanda, ivi compresi il Bando di gara ed il Capitolato tecnico, e di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le procedure in essi previste, **in particolare si dovrà inserire il Bando di Gara e il capitolato speciale di appalto, debitamente sottoscritti su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta partecipante, per accettazione di tutte le condizioni in essi contenuti**.

Inoltre alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate le seguenti documentazioni e/o dichiarazioni sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa – alla quale dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 4 della L. 15/68, dell'art. 3 com. 11 della legge 127/97 e art. 2 com. 11 della L. 191/91 contenente:

i. dichiarazione di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
ii. dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'impresa, al titolare o al legale rappresentante;
iii. che nei confronti del legale rappresentante non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
iv. che il legale rappresentante della Ditta non si sia mai reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possano essere state chieste in ordine ai requisiti per la partecipazione a procedure di gara, ai sensi del D. Lgs. 358/92, come modificato dal D. Lgs. N. 402/98 **(vedi nota 1);**
v. che nei confronti del legale rappresentante non sussista alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965, n.575, e successive modificazioni**;**
vi. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme della L. 12 marzo 1999 n. 68;
vii. dichiarazione con la quale il titolare o il Rappresentante legale attesta di aver tenuto conto nel redigere l'offerta di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro **di cui al** D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
viii. alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90 così come modificata dal Decreto del 22 gennaio 2008, n. 37) e che **le stesse rispettano i principi di sostenibilità ambientale;**
ix. dichiarazione di considerare il prezzo offerto remunerativo e di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo di 60 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
x. dichiarazione di aver valutato tutte le circostanze che possono avere influito sulla determinazione del prezzo comprensivo di iva e di considerare il medesimo congruo e remunerativo;
xi. dichiarazione di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione, nonché quelle espresse nel capitolato tecnico;
xii. dichiarazione di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in gare pubbliche;
xiii. dichiarazione di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati ai tempi e alle percentuali di accreditamento dei fondi.

xiv. Dichiarazione che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig._____ nato a _____ il _____dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la ditta in virtù di (indicare la fonte dei poteri);

Il possesso delle capacità economica e finanziaria e delle capacità tecnica e professionale di cui sopra potranno essere fornite mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è, poi, accertata dalla stazione appaltante in base all'art. 48 del Regolamento, richiedendo ai concorrenti sorteggiati e ai primi due classificati la documentazione probatoria che gli stessi sono tenuti ad esibire a conferma delle dichiarazioni rilasciate. I requisiti di capacità richiesti saranno quelli indicati negli articoli 41, comma 1, e 42, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Inoltre la Ditta dovrà presentare le seguenti dichiarazioni:

i. Dichiarazione che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 16,30; che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
ii. Dichiarazione che le apparecchiature e gli impianti richiesti, sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
iii. attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
iv. impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine di giorni 15 dalla data di ordinazione, ad avvenuta sottoscrizione del contratto;
v. attestazione circa la sussistenza della condizione di "partner certificato" dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso;
vi. Attestazione di accettare, senza riserve, le condizioni più avanti determinate in ordine a modalità di valutazione delle offerte, collaudo, fatturazione, pagamenti.
vii. Dichiarazione circa il consenso al trattamento dei dati personali.
viii. dichiarazione che si autorizzano espressamente le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lggs n. 163/2006 così come modificato dal D.lg 53/2010, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal concorrente/destinatario.

Inoltre la Ditta dovrà presentare <u>i sottoindicati certificati/dichiarazioni (obbligatori) pena esclusione:</u>

a. Copia Certificato Iscrizione della ditta nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per il settore specifico di cui alla presente gara;
b. Dichiarazione di regolarità per i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. 19.01.2008 n. 40 in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
c. Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i..;
d. Documento Unico Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) INAIL E INPS di data non anteriore a tre mesi (detto certificato non è soggetto alla normativa attuale sulla decertificazione così come specificato dal **Ministero del Lavoro** nella nota del 16/01/2012).

NOTA 1 *(da leggere con attenzione):*

Le dichiarazioni di cui alla nota 1 devono essere personalmente rese dal legale rappresentante della Ditta e corredate di copia fotostatica di un documento di identità valido.

Il certificato di cui al punto a) potrà essere sostituito da autocertificazione rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sono ammesse copie fotostatiche ai sensi degli artt.18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate in calce dal legale rappresentante;

<u>AVVERTENZE:</u>

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, Il Committente si riserva di procedere a verifiche, ai sensi dell'art.71, comma i del D.P.R. 445/2000;

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- **le false dichiarazioni o le false documentazioni saranno trattate ai sensi del comma 1-ter dell'art. 48 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., che prevede che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le dovute competenze.**
- Tutte le dichiarazioni indicate nel presente bando dovranno essere prodotte, pena l'esclusione, unitamente alla **copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse**.

Il Committente si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti, se solo dichiarati, mediante richiesta all'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, del possesso di quanto dichiarato.

- **BUSTA B – Offerta Tecnica**

La **Busta «B» sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Busta B - Offerta Tecnica"** dovrà contenere:

1. relazione tecnica dove si assicura:
    a. la consegna, l'installazione e il collaudo delle attrezzature nei locali di questa Istituzione scolastica;
    b. la garanzia on – site di 24 mesi, o superiore, su tutta la fornitura da erogarsi nei normali orari di ufficio;
    c. il servizio di assistenza e manutenzione delle suddette apparecchiature per tutta la durata della garanzia presso la sede scolastica, entro le 48 ore lavorative dalla chiamata;
2. schede tecniche complete di tutti gli elementi atti a definire compiutamente la fornitura. Le schede, debitamente sottoscritte su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta partecipante, dovranno essere corredate da depliant illustrativi a colori**.**
3. L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dei servizi offerti. I dati riportati nell'offerta tecnica e nei suoi allegati saranno vincolanti per l'impresa offerente nel caso di aggiudicazione.

- **BUSTA C – Offerta Economica**

La Busta «C» sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Busta C - Offerta Economica" dovrà contenere, compilata in carta semplice, l'offerta economica, la quale dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione della fornitura o comunque per almeno 60 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. L'offerta dovrà essere dichiarata con i prezzi espressi sia per singolo elemento che per costo complessivo dell'intera fornitura. Gli stessi dovranno essere indicati in cifre e in lettere e dovranno essere comprensivi di IVA.; in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

Inoltre dovranno esservi riportati anche i seguenti dati:

- denominazione e ragione sociale;
- sede legale;
- partita IVA e/o codice fiscale;
- codice IBAN internazionale

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta. Nessun altro documento deve essere inserito nella busta contenente l'offerta economica.

Art.10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sarà motivo di esclusione:

1. **riguardo alla presentazione dell'offerta**:
    - le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
    - le offerte formulate per telegramma;
    - le offerte compilate a mano;
    - le offerte che nella busta B fossero prive della relazione tecnica secondo quanto sopra specificato e delle schede tecniche relative alla fornitura;
    - le offerte riportanti indicazioni di tipo economico all'interno della busta B;

- le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- la mancanza anche di un solo documento e/o dichiarazione, ovvero che essi siano sottoscritti da persona non abilitata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Offerente.

2. **riguardo alle caratteristiche dell'Offerente**:
   - la mancata dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa, al titolare o al legale rappresentante;
   - la non dimostrazione di essere nel libero e pieno esercizio della propria attività e di non aver in corso procedure fallimentari negli ultimi 5 anni;
   - l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all.art.12 del D. Lgs. 157/95 e s.m.;
   - mancata dichiarazione o copia, di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
   - mancata presentazione del DURC di data non anteriore a tre mesi (detto certificato non è soggetto alla normativa attuale sulla decertificazione così come specificato dal **Ministero del Lavoro** nella nota del 16/01/2012).
   - le mancate dichiarazioni obbligatorie di cui alla busta A-documentazione amministrativa del presente Bando di Gara.
3. **riguardo alle caratteristiche dell'offerta**:
   - Non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;
   - offerte superiori alla base d'asta;
   - Mancanza delle dichiarazioni obbligatorie relative alla busta B.

L'offerta e quanto altro necessario per un'esauriente valutazione, dovrà essere redatta in lingua italiana.

Resta inteso che:

- la Scuola non restituirà nessuno dei plichi recapitati, né alcuno dei documenti in essi contenuti, neppure dopo la procedura concorsuale.
- è consentita la comunicazione di revoca dell'offerta che avrà efficacia solo nel caso in cui essa pervenga prima del recapito del plico. In tal caso il plico verrà restituito a persona preventivamente designata dal concorrente.
- non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta.
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non è ammesso il ricorso al SUB-Appalto, ad Associazione Temporanea d'Impresa (ATI), pena l'esclusione;
- l'**amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. N. 827 del 23/51924;**
- per quanto non specificato nel presente documento si fa riferimento al **D.P.R. del 18/04/1994 N. 573,** in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria. **(Aggiornato in G.U. n. 83 del 10/04/1999).**
- il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione.

ART.11 - MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (art. 7 del presente bando) e l'analisi della documentazione richiesta (art. 3 del presente bando). Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate al successivo art.12..

L'aggiudicazione provvisoria verrà pronunciata in favore del concorrente che avrà cumulato il maggior punteggio. In conformità alle previsioni dell'art.16, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.358/24.7.1992 si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli elementi di valutazione dell'offerta sono costituiti dal prezzo e dal valore tecnico delle apparecchiature.

Trascorsi i termini di legge per esaminare eventuali ricorsi, si procederà all'aggiudicazione definitiva e al formale avvio del progetto sulla piattaforma telematica.

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione all'aggiudicatario;

L'aggiudicazione definitiva vincola il concorrente fino alla stipulazione del contratto.

L'invito alla stipulazione del contratto perfeziona il vincolo contrattuale ed è irrevocabile e immodificabile, pena decadenza del diritto all'aggiudicazione medesima.

Art. 12 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa la cui offerta risulterà economicamente e qualitativamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:
Offerta Economica punti 50
Offerta Tecnica punti 50

Offerta Economica

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:
Punteggio O.E. = Qmin / Qx * 50
dove
O.E. = Offerta Economica;
Qmin = Quotazione economica più bassa tra quelle pervenute e ritenute valide;
Qx = Quotazione economica dell'offerta in esame.

Offerta Tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
Criterio di valutazione Punteggio massimo
1. Qualità tecnica complessiva dell'offerta 30 punti
2. Garanzia 10 punti
3. Tempi effettuazione assistenza 5 punti
4. Certificazione di qualità 5 punti

1) Il punteggio relativo alla Qualità Tecnica sarà attribuito sulla base delle seguenti regole:

a) a tutte le aziende offerenti ammesse alla gara sarà attribuito un punteggio base di 20 punti;
b) al punteggio di cui al punto precedente saranno sottratti 2 (due) punti per ogni caratteristica tecnica non conforme a quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico, con punteggio minimo attribuibile pari a 0 (zero);
c) al punteggio di cui al punto a) sarà aggiunto 1 (uno) punto per ogni opzione migliorativa rispetto a quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico, con punteggio massimo attribuibile pari a 30 (trenta).

2) Il punteggio relativo alla Garanzia sarà attribuito mediante la seguente formula:

Punteggio Garanzia = (Gx – Gmin) / (Gmax – Gmin) * 10
dove Gmin e Gmax saranno la minima e la massima durata della garanzia tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre Gx sarà la durata della garanzia dell'offerta in esame, tutte espresse in mesi (12, 24, 36, ecc). I valori di Gmin , Gmax e Gx saranno determinati effettuando la media aritmetica delle garanzie proposte per ciascuno dei Riferimenti dell'allegato capitolato tecnico, cioè:

G = S Garanzia Singolo Riferimento / Numero Riferimenti

In merito alla durata del periodo di garanzia si richiama quanto specificato agli artt. 6 del presente bando di gara.
Nella eventualità di mancata indicazione della durata della garanzia per un Riferimento, ad essa sarà attribuito il valore di mesi 12.

3) Il punteggio relativo ai tempi di effettuazione degli interventi di Assistenza sarà attribuito mediante la seguente formula:

   Punteggio Assistenza = (TAmax – TAx) / (TAmax – TAmin) * 5

   dove TAmin e TAmax saranno il minimo ed il massimo tempo di assistenza tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre TAx sarà la durata del tempo di assistenza dell'offerta in esame, tutti espressi in ore (12, 24, 36, ecc.).
   In merito ai tempi di assistenza si richiama quanto specificato all'art. 6 del presente bando.
   Nella eventualità di mancata indicazione dei tempi di assistenza saranno attribuiti punti 0 (zero).

4) Il punteggio relativo alla Certificazione di qualità ISO sarà così attribuito:

- Certificazione ISO 9000 punti 0,5;
- Certificazione ISO 9001 punti 0,5;
- Certificazione ISO 14001 punti 0,5;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE punti 1,5;
- Certificazioni di Qualità IMQ relativa al prodotto offerto punti 2;

Nella eventualità di mancata indicazione della certificazione di qualità saranno attribuiti punti 0 (zero).

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica e offerta economica). In caso di parità di punteggio complessivo, il Committente richiederà ai concorrenti interessati una proposta di miglioria all'offerta economica. Se entro due giorni dalla data e ora di richiesta non perverrà al Committente alcuna proposta di miglioria si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata dal Committente.

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea. Il Committente, inoltre, si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Infatti si valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso la stazione appaltante valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

Con il concorrente risultato Aggiudicatario, il Committente procederà alla stipula di apposito contratto previa presentazione da parte dello stesso Aggiudicatario della documentazione di rito. Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modifiche e integrazioni (art. 38, comma 3, D.Lgvo n. 163/2006) e copia in originale di tutta la documentazione autocertificata ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

Nel caso che il costo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore alle disponibilità finanziarie della scuola, si procederà, previa autorizzazione, all'acquisto di un numero superiore di alcune apparecchiature.

Ai sensi dell'art. 38 c.1 lett. f del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e successive modificazioni, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che

bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

Art. 13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla stazione appaltante fissato con apposito invito scritto. Qualora, senza giustificati motivi, l'aggiudicatario:

a) non intervenga alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
b) non renda possibile la stipulazione del contratto per inadempimenti dell'obbligo di versamento delle spese contrattuali e di esibizione dei documenti necessari,

l'Amministrazione Appaltante, previa notifica di una ingiunzione senza effetto, provvederà, anche nello stesso giorno, a dichiarare risoluto in danno dell'aggiudicatario il rapporto contrattuale instauratosi con l'aggiudicazione provvisoria, nonché di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria o di rinnovare la procedura concorsuale.

Qualora l'Amministrazione Appaltante rinnovi la procedura concorsuale, la ditta sottoposta a provvedimento di risoluzione sarà tenuta a rimborsare:

a) le spese di pubblicità e di gara;
b) l'eventuale maggior costo della fornitura che dovesse eventualmente emergere dal rinnovo della procedura concorsuale, tutto ciò oltre al risarcimento del danno conseguente al ritardo con il quale verrà conclusa la fornitura ed alle disfunzioni organizzative connesse a tale ritardo.

ART. 14 - TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Le apparecchiature richieste di cui all'allegato capitolato tecnico debbono essere consegnate, messe in opera e rese funzionali a cura e a spesa della Ditta, complete della relativa documentazione (libretto d'uso, istruzioni, garanzie, licenze d'uso, certificazioni, etc... in lingua italiana), entro e non oltre il termine di giorni 20 dalla data di ordinazione, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, in ogni caso entro e non oltre la data del 20 ottobre 2014, previ accordi con la staziona appaltante.

Il periodo di garanzia delle apparecchiature offerte non potrà essere inferiore a 24 (ventiquattro) mesi, e di cinque anni relativamente alla superficie delle lavagne multimediali interattive e delle relative parti elettroniche, con totale ed immediata sostituzione del prodotto guasto o difettoso.

La Scuola Appaltante assume l'obbligo di informare costantemente e tempestivamente la Ditta aggiudicataria degli eventuali inconvenienti inerenti la funzionalità ed utilizzabilità delle apparecchiature successivamente al loro verificarsi.

ART. 15 – COLLAUDO

Le apparecchiature descritte nell'allegato capitolato tecnico sono sottoposte a collaudo **entro 5** giorni dall'avvenuta consegna, installazione e messa in funzione.

Oggetto del collaudo è la verifica della conformità delle stesse a quanto indicato nel capitolato tecnico, nonché la verifica che la fornitura di che trattasi sia al momento perfettamente funzionante.

Le prove di collaudo sono eseguite nel più breve tempo possibile, in modo continuativo ed in contraddittorio tra rappresentanti della Scuola e della Ditta, sulla scorta di tutte le prove funzionali idonee per ogni tipo di apparecchiatura.

Ove le prove anzidette pongano in evidenza guasti, inconvenienti o difetti funzionali, la Ditta si impegna ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla data delle prove; ove si dovesse verificare la non perfetta funzionalità della struttura per altro già collaudata, la Scuola potrà richiedere un altro intervento (collaudo) per rendere operativa la struttura, salvo l'applicazione delle penali di cui all'art.19.

Se, la Ditta non dovesse ottemperare a quanto sopra previsto la Scuola si riserva il diritto di rescindere dal contratto per tutta o parte della fornitura, e le apparecchiature rifiutate sono poste a disposizione della Ditta che deve provvedere al loro ritiro a sua cura e spese entro il più breve tempo possibile, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Dalla data del certificato di collaudo con esito favorevole e per la durata della garanzia dell'intera fornitura indicata nell'offerta, l'aggiudicatario assume l'obbligo di manutenere, senza alcun addebito, o riportare le apparecchiature od i programmi forniti in condizioni di regolare funzionamento entro, e non oltre, 48 ore dalla chiamata

L'esito favorevole del collaudo deve risultare dalla determinazione di liquidazione.

Art. 16 - TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'

La proprietà delle apparecchiature è trasferita all'Istituto dalla data delle prove di collaudo con esito favorevole.

Art. 17 – RECESSO

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'Aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Art. 18 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva il diritto, in caso di valutazione negativa sull'esecuzione del servizio, o mancato rispetto del capitolato o di prestazione di servizi insufficienti, di fissare un congruo termine entro cui l'Aggiudicatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'Aggiudicatario non provveda, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate. Nel caso in cui, a seguito delle verifiche disposte a norma dell'art. 4 del D. L.gs. 490/1994, risulti la sussistenza a carico dell'Aggiudicatario di una causa di divieto indicata nel D. Lgs. citato ovvero in caso di perdita dei requisiti di cui al capitolato d'oneri, il Committente risolverà di diritto il presente contratto. La risoluzione del contratto dà diritto al Committente di rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata

Art. 19 – PENALITA'

In caso di ritardo o di riscontrata irregolarità nella fornitura, sempre che ciò, - a giudizio della Scuola Appaltante - non costituisca motivo di risoluzione del contratto per inadempimento in danno della Ditta aggiudicataria, saranno comminate le seguenti penali:

a) **ritardo nella consegna, installazione e messa in funzione:**
la fornitura, l'installazione e la messa in funzione dovranno essere effettuati entro il termine stabilito dall'art. 11 del presente bando. Nel caso di ritardata consegna, installazione, messa in funzione, anche parziale, non imputabile a cause di forza maggiore, alla ditta aggiudicataria verrà comminata una penale pecuniaria giornaliera dell' 1% dell'importo del contratto. Detta penalità verrà applicata anche in caso di mancata assistenza entro e non oltre le 48 ore previste.

b) **carenze qualitative e mancato rispetto delle caratteristiche**:
qualora, in sede di collaudo tecnico amministrativo finale, venga accertato che la fornitura in tutto od in parte risulta difforme dai patti contrattuali e le difformità possano essere lasciate sussistere senza inconvenienti, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere l'adeguamento della fornitura ai patti contrattuali o, a suo giudizio, richiedere che vengano applicate detrazioni sul prezzo pari al minor valore della fornitura, o delle parti di essa, rispetto alle caratteristiche che avrebbero dovuto avere secondo contratto.

Art. 20 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- gli oneri di deposito, di trasporto delle attrezzature, di imballo e di recupero e trasporto al rifiuto degli imballi stessi una volta che sia stata effettuata;
- lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- i rischi di perdite e di danni durante il deposito, il trasporto e la sosta presso la Scuola, e comunque fino alla data del collaudo favorevole, delle apparecchiature oggetto della presente fornitura.
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 626/94, 46/90 nonché del D.lgs.81/08;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all' Istituzione Scolastica la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori.

Art. 21 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'Aggiudicatario e terzi. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'Aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.
L'Aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto.
L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui al precedente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'Aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine e dell'Istituto committente e del MIUR.

Art. 22 - BREVETTI INDUSTRIALI E D'AUTORE

La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore.

La ditta aggiudicataria, di conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione che dovessero essere esperite nei confronti della Scuola Appaltante in relazione alle apparecchiature ed ai programmi forniti in relazione al loro uso; pertanto deve tenere indenne la Scuola Appaltante delle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui venga condannato con sentenza passata in giudicato.

La Scuola Appaltante assume l'obbligo di informare la Ditta aggiudicataria per iscritto, immediatamente, e con mezzi idonei, del verificarsi di azioni del genere.

Ove da sentenza passata in giudicato risulti che le apparecchiature od i programmi forniti presentino elementi tali da comportare violazione di brevetti o di diritti di proprietà intellettuale e, conseguentemente, il loro uso venga vietato o divenga comunque impossibile, la Scuola Appaltante ha la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, accollandole ogni onere:

- di ottenere dal titolare del brevetto o del diritto di proprietà intellettuale il consenso alla continuazione dell'uso, da parte della Scuola Appaltante, delle apparecchiature e dei programmi ai quali il diritto di esclusiva accertato dal giudice sì riferisce;
  oppure:
- di modificare o sostituire le apparecchiature od i programmi in modo che la violazione abbia termine;
  oppure:

- di ritirare le apparecchiature od i programmi contro riduzione delle somme versate, tenendo conto dell'uso;
  oppure:
- di risarcire tutti i danni che la Scuola Appaltante abbia patito a seguito della violazione.

La facoltà di cui ai precedenti commi, a giudizio della Scuola Appaltante, può essere anche esercitata non appena promossa l'azione di contraffazione, ovvero quando questa, sentita la Ditta aggiudicataria, diventi ragionevolmente paventabile.

Art. 23 - RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO E VARIAZIONE DI PARTI DELL'ATTIVITÀ

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'Aggiudicatario, non abbiano luogo o vengano sospese, il Committente si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso. Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, il Committente si riserva di richiedere all'Aggiudicatario modifiche di parti d'attività.

Art. 24 – RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dell'affidamento.

Art. 25 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che:

1. il CIG è il seguente **X360F4B4F0**
2. il CODICE CUP è il seguente **D92G14000200007** .

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti
.

Art. 26 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di BARI.

Art. 27 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Si rinvia, inoltre, alle "Disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" reperibile sul sito: www.pubblicaistruzione.it .

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo della Istituzione scolastica;
- Inserimento sul sito internet dell'Istituto www.circolojapigia1bari.gov.it
- Trasmissione mediante mail all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;
- Trasmissione mediante mail all'Ufficio Scolastico Regionale di Bari

- Trasmissione mediante mail alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Bari

Art. 28 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Art. 29 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e il Capitolato tecnico sono in visione presso la Segreteria della Scuola tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e, comunque, nel sito web della Scuola all'indirizzo www.circolojapigia1bari.gov.it per l'intera durata del procedimento.

Si ritengono parte integrante del presente Bando di Gara gli Allegati 1, 2 e 3.

1) Modello di domanda a partecipare;
2) Capitolato Tecnico;
3) Modello Dichiarazione consenso trattamento dei dati.

Bari, 20 ottobre 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia ROSSINI

Per l'attività istruttoria
IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI AMM.VI
Domenico Francesco GUAGNANO

ALLEGATO 1

(da redigere su carta intestata della Ditta/Società)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "Japigia I – Verga Centrale"

via Peucetia n.50

70126 Bari (BA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER POTENZIARE GLI AMBIENTI PER L'AUTOFORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

P.O.N. E-1-FESR-2014-1405

Nota autorizzativa MIUR prot. n° AOODGAI/4266 del 20 maggio 2014

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale in _____ Via _____CAP_____ partita IVA_____Tel._____Fax _____e-mail_____, in relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione scolastica in data _____ si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Bando di gara e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della gara per la fornitura di dotazioni tecnologiche multimediali**: Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"- Obiettivo Specifico E.1 PIANO INTEGRATO - Codice progetto E-1-FESR-2014-1405,** e alle modalità e condizioni stabilite negli atti di gara, al corrispettivo massimo complessivo, onnicomprensivo di ogni onere e spesa, pari a **Euro _____,__ (_____/_____), I.V.A. inclusa**

La _____ dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico della presente gara e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile e vincolante sino al 60° (sessantesimo) giorno dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo l'Istituto Scolastico;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo complessivo offerto, ritenuto remunerativo;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei

materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;

- di impegnarsi ad applicare le condizioni contenute nella presente offerta anche per la fornitura di elementi integrativi, se richiesti dal committente;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____.

Si allega:

- Busta A- Documentazione amministrativa

- Busta B - Offerta tecnico
- Busta C - Offerta Economica
- Certificati di cui all'art. 3 del bando
- Dichiarazioni di cui all'art. 3 del bando
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

La _____ prende infine atto che:

- i termini stabiliti nel Bando di gara e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione di tutte le attività oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché l'Offerta tecnica e l'Offerta economica presentate dall'Aggiudicatario, anche se non materialmente allegati, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario.

_____, lì_____

Timbro

Ditta

FIRMA

del Legale Rappresentante della Ditta

_____

ALLEGATO 2

"CAPITOLATO TECNICO"

DEL BANDO DI GARA IN PRE INFORMATIVA IN ATTESA DI VALIDAZIONE MODIFICA MATRICE ACQUISTI DA PARTE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE *PER LA FORNITURA* E L'INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE *MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA COTTIMO FIDUCIARIO*

(ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e

del DPR n. 207 del 05/10/2010)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"- Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti"

Avviso Prot. n. AOODGAI/1858 del 28/02/2014. Autorizzazione progetti prot. n. *AOODGAI/4266* del 20/05/2014 - Codice progetto E-1-FESR-2014-1405

CODICE CUP D92G14000200007 - CIG X360F4B4F0

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la realizzazione di un laboratorio di dotazioni tecnologiche multimediali e strumenti finalizzato allo sviluppo qualitativo degli ambienti dell'apprendimento da perseguire mediante finanziamenti per il 50% a carico dell'Unione Europea e per il restante 50% a carico del Fondo di rotazione Nazionale.

ART. 2
QUADRO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI

Il quadro di riferimento è quello strategico che con la nuova programmazione mira ad implementazione le riforme dei sistemi di istruzione e di formazione, specialmente nell'ottica di accrescerne la capacità di risposta ai bisogni di una società basata sulla conoscenza attraverso un migliore impatto dell'istruzione e formazione iniziale sul mercato del lavoro, un continuo aggiornamento del personale docente in particolare. Senza tralasciare lo sviluppo del potenziale umano e la promozione dell'istruzione e della formazione lungo tutto l'arco della vita.

ART. 3

FINALITA' DEL FINANZIAMENTO

Le finalità dei finanziamenti FESR richiamano l'attenzione sugli obiettivi del Programma "Ambienti per l'Apprendimento". Infatti il Programma è finalizzato a "*Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola*".

ART. 4

RISULTATI ATTESI

Attraverso il rafforzamento del sistema dell'istruzione si vuole migliorare l'accessibilità e l'attrattività delle strutture scolastiche per i docenti. Rafforzamento che può determinarsi sviluppando i circuiti della conoscenza; accrescendo la qualità della vita, la sicurezza e l'inclusione sociale nei territori; potenziando le filiere produttive, i servizi e la concorrenza; internazionalizzando e modernizzando.

ART. 5

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA RICHIESTA E DELLE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Di seguito, si fornisce una descrizione articolata della fornitura richiesta, funzionale alle linee generali, alle finalità ed ai risultati attesi di cui agli artt. 3 e 4:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Robottino bee -bot	12
Robottino scribbler 2 (S2) USB	10

ALLEGATO 3

Dichiarazione informativa trattamento dei dati (Da inserire obbligatoriamente nella Busta dell'Offerta amministrativa)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "Japigia I – Verga Centrale"

via Peucetia n.50

70126 Bari (BA)

Il sottoscritto _____

Titolare / Legale della dittà / società _____

☐ dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs. 196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

☐ acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

Data _____

Timbro

Ditta / Società

Firma dell'interessato

_____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici e degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola

Spett.le Ditta/Società,
desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento dei relativi dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

1. Il titolare del trattamento è: Ds Patrizia Rossini, Tel/Fax 080-5530943 e-mail:baee009008@istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante.
   a. *(Indicare la denominazione o la ragione sociale e la sede dell'istituto scolastico)*
2. Il responsabile del trattamento è il DSGA Domenico Francesco Guagnano Tel/Fax 080-5530943 baic88400x@istruzione.it;
3. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale dello Stato.
4. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n.196/2003.
5. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è necessario ed è consentito dalla normativa di cui al punto 1; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.
6. I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al precedente punto 1.
7. Al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs.196/2003