ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042
Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758
Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467
baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.circolojapigia1bari.gov.it

C.M. BAIC88400X *Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!* C.F. 93437840726

Prot.336 B/15 – A/40 Bari, lì 17/01/2014

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
(e-mail ponpuglia@gmail.com)

All'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari
(e-mail usp.ba@istruzione.it)

Al Sig. Sindaco del Comune di Bari
(e-mail urp@comune.bari.it)

Ai Dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Bari
(elementari.ba@istruzione.it)
(medie.ba@istruzione.it)
(Comprensivi.ba@istruzione.it
(Superiori.ba@istruzione.it)

All'Albo dell'Istituto
SEDE

Al sito Web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE ENTE ATTUATORE DELLA CERTIFICAZIONE AICA E-CITIZEN

OGGETTO: Individuazione di Ente Attuatore per rilascio certificazioni AICA E-Citizen

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il Bando del MIUR- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. V prot. AOODGAI -2373 del 26/02/2013

VISTO l'avviso di autorizzazione all'avvio delle attività del MIUR- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Prot. N. AOODGAI- 8386 del 31.07.2013 - G-1-FSE-2013-64

VISTE le Linee Guida e Norme per la realizzazione degli interventi e per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2009 e le successive circolari esplicative

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'intervento occorre ricorrere a prestazioni esterne attraverso la stipula di contratti/convenzioni per la fornitura del servizio di certificazione delle competenze

DISPONE IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO

Art. 1 – ***Oggetto della Gara***

Procedura di selezione per l'individuazione di Ente Attuatore certificazioni AICA E-Citizen accreditato all'Ente Certificatore AICA in attuazione alla nota autorizzativa del MIUR Prot. N. AOODGAI - 8386 del 31.07.2013 relativa al seguente obiettivo del PON 2007/2013 – G-1-FSE-2013-64

Art. 2 - ***Requisiti per essere ammessi alla selezione***

Ente accreditato all'Ente Certificatore AICA in qualità di Ente Attuatore certificazioni AICA E-Citizen

Art. 3 - ***Requisiti dell'offerta***

La fornitura si riferisce alle prestazioni necessarie per il superamento dell'esame previsto per la certificazione AICA E-Citizen rilasciata da AICA per n. 29 corsisti.

L'offerta dovrà contenere il costo unitario comprensivo di tutti gli oneri relativo a:

- iscrizione
- esame

Art. 4 - ***Domanda di partecipazione***

Gli Enti interessati dovranno far pervenire in busta chiusa istanza di partecipazione nella quale i rappresentanti legali devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. lo stato sociale dell'Ente, codice fiscale, sede legale, recapito telefonico, e-mail;
2. codice identificativo Test Center AICA
3. il possesso da parte dell'Ente di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando, ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
4. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e previdenziale.

La domanda dovrà essere corredata:

a. dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
b. dalla dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute;
c. da un documento di riconoscimento in copia del legale rappresentante.

Nella domanda l'Ente Certificatore avrà cura di indicare la propria proposta finanziaria:

1. Costo relativo alla certificazioni AICA E-Citizen (spesa complessiva);
2. Costo dei singoli esami;
3. Costo skill-card.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12:00 del 10/02/2014 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell' **Istituto Comprensivo "JAPIGIA 1 - VERGA" - Via Peucetia n. 50 – 70126 BARI (BA)**
- a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell' **Istituto Comprensivo "JAPIGIA 1 - VERGA" - Via Peucetia n. 50 – 70126 BARI (BA) ;**

- Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "**Offerta economica Ente Attuatore certificazioni AICA E-CITIZEN"**

Art. 5 - ***Criteri di selezione***
L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola offerta purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La selezione sarà effettuata dal Gruppo Operativo del Piano, presieduto dal DS, secondo i seguenti criteri:

Migliore offerta in termini economici	punti 5
Esperienza pregressa nel medesimo incarico presso scuole pubbliche	1 punto per ogni incarico, max 5
Anni di esperienza come ente di certificazione AICA	1 punto per ogni anno max 5
Possibilità di effettuare gli esami on site (in sede) o trasporto gratuito;	punti 3.
Sede territorialmente più vicina alla ns. scuola	punti 1.

A parità di valutazione sarà privilegiata:
1. l'anzianità della pregressa collaborazione con istituzioni scolastiche in progetti uguali a quelli oggetto della selezione
2. l'offerta economica più vantaggiosa per acquisto della skill card e costo esami;
3. la vicinanza all'Istituto dell'Ente Attuatore del progetto, al fine di agevolare i corsisti coinvolti.

Il Gruppo Operativo del Piano, tenuto conto dei requisiti richiesti dal presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito in base alla quale si provvederà all'individuazione dell'Ente Attuatore aggiudicatario del servizio.
I risultati della selezione saranno pubblicati saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola.
L'esito della selezione sarà comunicato all'Ente individuato e inviterà lo stesso alla stipula del contratto. In caso di rinuncia dell'Ente Attuatore individuato si procederà alla surroga utilizzando la stessa graduatoria di merito.

Art. 6 - ***Erogazione del corrispettivo economico***
Il limite massimo del compenso, onnicomprensivo di ogni onere, è quello indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei piani integrati annualità 2007/2013, finanziati con il Fondo Sociale Europeo.
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per il numero di corsisti certificati.
Gli Enti Certificatori, pertanto, devono rinunciare, nell'istanza di partecipazione, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
L'Ente dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il trattamento economico sarà corrisposto esclusivamente per il numero di corsisti certificati.

Art. 7 - ***Impegni dell'Ente selezionato***

L'Ente, mediante suoi esperti, dovrà predisporre il calendario degli esami, concordandolo con il GOP di Istituto. Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione.

L'esame e la certificazione delle competenze dovranno essere svolte improrogabilmente entro la fine dell'anno scolastico in corso.

Gli esami per la certificazione saranno svolti nella sede scolastica o in quella indicata dall'Ente.

Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, gli esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione.

A coloro che non avranno superato i suddetti esami, dovrà essere rilasciata attestazione comprovante i livelli di competenza raggiunti.

Tutti i dati personali, di cui la scuola entrerà in possesso, in occasione dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il Responsabile del trattamento di dati è il DSGA.

Gli esiti delle selezioni saranno affissi all'albo entro il 20/02/2014.

Il Dirigente Scolastico

F.to (Prof.ssa Patrizia ROSSINI)