Distretto Scolastico 11°

**IX CIRCOLO DIDATTICO STATALE**
**JAPIGIA I**
*Via Peucetia n. 50 BARI – Tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042*
*Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – Tel./Fax 0805537467*
*E mail:* BAEE009008@istruzione.it *Web:* www.circolojapigia1bari.gov.it
C.M.BAEE009008 C.F. 80023130729

Prot. n. 5647 Bari, 25 settembre 2012

***PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007 - 2013***
**OBBIETTIVO CONVERGENZA**
**"COMPETENZE PER LO SVILIPPO" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.**

**Oggetto: Bando pubblico per la selezione di esperti dei moduli formativi del Piano Integrato d'Istituto – annualità 2012/13 – cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "*Competenze per lo Sviluppo*"relativo al Fondo Sociale Europeo;
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
**VISTO** il Bando del MIUR- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. V prot. AOODGAI -4462 del 31/03/2011;
**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009";
**VISTO** l'avviso di autorizzazione all'avvio delle attività del del MIUR- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. V Prot. n° AOODGAI –10716 del 28 /09/11;e la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia n. AOODGAI- 10716 del 28 /09/11;
**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2012-13
**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento di ogni modulo
**VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006.

## *INDICE*
## IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

Ai fini del reclutamento di esperti per attività inerenti le seguenti azioni, previste dal Piano Integrato di Istituto PON - FSE a.s. 2012-13

**FORMAZIONE ALUNNI**

| OBIETTIVO | AZIONE | TITOLO ORE DI FORMAZIONE | TEMPI DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| OBIETTIVO **C** C-1-FSE-2011-1048 | C 1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (competenza di matematica) | *"Un click per la lettura" ( 50 ORE)* | DICMBRE APRILE 2012 |
| OBIETTIVO **C** C-1-FSE-2011-1048 | C 1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere) | *"Io e il pc" (30 ore)* | GENNAIO MAGGIO 2012 |

**IN OGNI AZIONE, L'ESPERTO DEVE POSSEDERE LE SEGUENTI COMPETENZE:**

C1 *"IO E IL PC"*
Docente esperto in metodologie didattiche innovative di matematica nella scuola di base
**C-1-FSE-2011-1048**

**C1** *"**PAROLE ED IMMAGINI PER IL TEATRO**"*
**Per al seguente azione si intendono reclutare più figure**

- Attore/Sceneggiatore/Autore e scrittore con competenze specifiche nella scrittura creativa, stesura di soggetto
- Sceneggiatore cinematografico e/o docente di recitazione cinematografica e acting coach sui set.
- Esperto di musica, musicoterapia con esperienza pregressa nella scuola primaria e/o docenza e tutoraggio nella realizzazione di cortometraggi dedicati all'età evolutiva
- Designer, esperto in computer animation, motion-graphic, e stop-motion in 2D

**C-1-FSE-2011-1048**

PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO

- progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi per almeno quattro incontri;
- predisporre in collaborazione i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali, con relative certificazione delle competenze
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.
- Effettuare verifiche formali Inserimento della documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato .

1. **<u>Condizioni per la partecipazione.</u>**

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico del IX Circolo didattico Japigia 1 via Peucetia, 50 – 70126 Bari.**

L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del 18 ottobre 2012 tramite posta certificata dirigente@pec.circolojapigia1bari.it** o a mezzo posta, con lettera Raccomandata o consegnata in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano", debitamente corredata da:

- *curriculum vitae in formato europeo, con corretti dati anagrafici (reperibile anche sulla pagina* http://www.circolojapigia1bari.gov.it *);*
- *richiesta di docenza PON, specificando il titolo del progetto o dei progetti per cui ci si candida come da modello Allegato 1;*
- *Fotocopia del documento di identificazione valido*

All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare **"Candidatura PON" e il titolo del progetto per cui si concorre.**

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato Non farà fede il timbro postale per l'eventuale data d'invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

## 2. Requisiti per l'ammissione alla graduatoria

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

a) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
b) Di non essere stati destituiti da pubblici impieghi
c) Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
d) Di essere / di non essere dipendenti della Pubblica Amministrazione
e) Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario da concordare con il Gruppo Operativo di Piano
f) Di possedere le competenze informatiche (livello base, livello intermedio e livello alto) per poter interagire con la piattaforma.
g) Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'Esperto, ovvero:
   - collaborare col Gruppo Operativo di Piano (GOP);
   - predisporre insieme al Tutor la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
   - coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
   - coadiuvare l'azione dell'animatore/facilitatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
h) dichiarare la disponibilità ad accettare la calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli esperti selezionati, al momento dell'accettazione dell'incarico

Gli esperti selezionati saranno tenuti, inoltre, ad aggiornare periodicamente, sulla piattaforma INDIRE dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività.

## 3. Assegnazione dei punteggi

Trascorso il termine previsto dal presente bando il Gruppo Operativo di Piano, coordinato dal Dirigente scolastico, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle "Disposizioni ed Istruzioni"– edizione 2009, assegnerà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri.

| ***SETTORE*** | ***TITOLI*** | | ***Punti per ogni titolo*** | ***Max Titoli valutabili*** |
|---|---|---|---|---|
| A.1 **Titoli di studio** afferenti la funzione specifica Punteggio max 65 punti | Laurea nuovo o vecchio ordinamento | | 20 | 1 |
| | Altri Titoli | | 15 | 1 |
| | Frequenza a corsi strutturati afferenti la tipologia del modulo | | 10 | 3 |
| A.2 **Titoli di studio** non afferenti la funzione specifica max 25 punti | Laurea nuovo o vecchio ordinamento | | 15 | 1 |
| | Altri Titoli | | 10 | 1 |
| B) **Esperienza Lavorativa** Afferente la tipologia del modulo max 95 punti | 1) Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi della durata minimo 15 ore ciascuno | | 10 | 4 |
| | 2) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico della durata minimo 15 ore ciascuno | | 5 | 3 |
| | 3) Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico | | 2 | 5 |
| | 4) Precedenti rapporti di collaborazione con la nostra scuola con ricaduta positiva ad insindacabile giudizio della Commissione | | 10 | 3 |
| C) **Competenze Informatiche** max 8 punti | 1) Patente ECDL | | 5 | 1 |
| | 2) Competenze nella gestione della Piattaforma | Livello basso | 1 | |
| | | Livello medio | 2 | |
| | | Livello alto | 3 | |
| D) **Pubblicazioni Afferenti** la tematica specifica del modulo max 8 punti | 1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore | | 3 | 2 |
| | 2) Articoli pubblicati su riviste specializzate | | 1 | 2 |

Nel caso in cui fosse ritenuto necessario, il GOP potrà prevedere di assegnare le attività, per le azioni della durata di 50 ore, a due o più esperti con una suddivisione di ore funzionale alla programmazione definita dal Gop.

Con gli esperti che si saranno utilmente collocati in graduatoria, sarà stipulato un contratto individuale di prestazione d'opera occasionale la cui retribuzione sarà di euro 80,00 all'ora onnicomprensive di qualsiasi ritenuta ed onere, così come previsto dalle linee guida dei PON e come è stato approvato dal Collegio dei docenti e dal consiglio di Circolo. **Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero**.

Si precisa, inoltre, che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né al trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

Ai vincitori del bando sarà data comunicazione scritta e/o telefonica. Il Dirigente Scolastico potrà richiedere, precedentemente alla stipula del contratto, la consegna della documentazione attestante il possesso dei requisiti.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

Gli esclusi potranno presentare istanza di reclamo entro cinque giorni dall'affissione all'albo del decreto di individuazione. Il Dirigente Scolastico dovrà pronunciarsi entro 48 ore.

## 4. Modalità di pubblicizzazione del presente avviso

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito web della scuola:
http://www.circolojapigia1bari.gov.it/avvisi%20pubblicin.htm ed inviato in posta elettronica alle Istituzioni scolastiche, agli enti Comune, Provincia e Regione, all'USP, all'USR Puglia.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria del Circolo didattico Japigia 1 Bari ( 080 5530943) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail del sito della scuola ( dirigentejapigia1@alice.it )

## 5. Tutela Privacy

Il IX Circolo Didattico Japigia 1 di Bari., in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Patrizia ROSSINI

**ALLEGATO 1**

Distretto Scolastico 11°

**IX CIRCOLO DIDATTICO STATALE**
**JAPIGIA I**
*Via Peucetia n. 50 BARI – Tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042*
*Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – Tel./Fax 0805537467*
*E mail:* BAEE009008@istruzione.it *Web:* www.circolojapigia1bari.gov.it
C.M.BAEE009008 C.F. 80023130729

Al Dirigente Scolastico
IX Circolo Didattico "Japigia 1"
Viale Japigia, 50
70126 Bari

_l_ sottoscritt __

Cognome_____

Nome_____

Nazionalità_____

Status Professionale_____

Ente/Azienda/ Altro, presso cui si esercita l'attività lavorativa

_____

Codice fiscale _____ P. Iva_____

Data di nascita_____ Luogo di nascita_____Prov___

Comune di residenza _____Prov___

Via / Piazza /C.so_____nr_____

Cap_____ e-mail_____@_____

Telefono fisso_____Telefono mobile_____

**Visti** i progetti in oggetto :

**DICHIARA**

alla S.V. di possedere i requisiti richiesti per poter svolgere attività di Esperto nelle attività del Piano Integrato di Istituto e

**CHIEDE**

di essere nominato in qualità di Esperto per il modulo:

1. **PON C-1-FSE-2011-1048:**

   **a)** Corso " Un click per la lettura" ☐

   **b)** Corso " Io e il pc" ☐

A tal fine **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- godere dei diritti civili e politici
- Di non essere stati destituiti da pubblici impieghi
- Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- Di essere / di non essere dipendenti della Pubblica Amministrazione
- Di possedere le seguenti competenze informatiche per poter interagire con la piattaforma:
  - **a.** livello base ☐
  - **b.** livello intermedio ☐
  - **c.** livello alto ☐

In caso di attribuzione di incarico **si impegna:**

- a svolgere l'attività di docenza secondo il calendario predisposto con il Gruppo Operativo di Piano;
- a partecipare, quando necessario, agli incontri del GOP e a collaborare con le figure che attuano il Piano Integrato degli Interventi;
- ad aggiornare periodicamente, sulla piattaforma on-line per la gestione dei progetti, un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.

**Allega alla presente il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo.**

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per incarico di docenza, prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

_____, li_____ _____ (firma)_____

Il/la sottoscritto/a,_____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

_____