

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione bando PON Prot. n. 7499 B/15-A/40 del 28/08/2017

Al Dirigente scolastico dell'IC Japigia1-Verga

I sottoscritt ____

Cognome _____

Nome _____

Nazionalità _____

Status Professionale _____

Ente/Azienda/ Altro, presso cui si esercita l'attività lavorativa

Codice fiscale _____ P. Iva _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Prov. _____

Comune di residenza _____ Prov _____

Via / Piazza /C.so _____ nr _____

Cap _____ e-mail _____ @ _____

Telefono fisso _____ Telefono mobile _____

Visto il bando PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-196:

DICHIARA

alla S.V. di possedere i requisiti richiesti per poter svolgere attività di Esperto nelle attività del Piano Integrato di Istituto e

CHIEDE

di essere nominato in qualità di Esperto per il modulo:

- a) Corso **"SPORT E BENESSERE"**
- b) Corso **"PRONTI...VIA"**
- c) Corso **"UN CORO PER LA SCUOLA"**
- d) Corso **"A SCUOLA DI TEATRO"**
- e) Corso **"A COME ARTE"**
- f) Corso **"JAPIGIA 1 NEWS"**
- g) Corso **"MATEMATICHIAMO"**
- h) Corso **"INVESTIGANDO"**

A tal fine **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- Di essere/ non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- Di possedere le seguenti competenze informatiche per poter interagire con la piattaforma PON:
 - Livello Base;
 - Livello intermedio;
 - Livello Alto.

In caso di attribuzione di incarico **si impegna a svolgere i compiti del profilo di individuazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa quali, a titolo esemplificativo::**

- a) Rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario da concordare con il Gruppo

Operativo di Piano

- b) Rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'Esperto, ovvero:
- collaborare col Gruppo Operativo di Piano (GOP);
 - predisporre insieme al Tutor la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - coadiuvare l'azione dell'animatore/facilitatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
 - ad aggiornare periodicamente, sulla piattaforma on-line per la gestione dei progetti, un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.
- c) Dichiarare la disponibilità ad accettare la calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli esperti selezionati, al momento dell'accettazione dell'incarico

Allega alla presente il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per incarico di docenza, prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

_____, li _____ (firma) _____

Il/la sottoscritto/a, _____, ha acquisito le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali
