

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione alla circolare PON prot. 7498 circ. int.n. 394 del 28/08/2017

Al Dirigente scolastico dell'IC Japigia1-Verga

 I sottoscritt _____

Cognome _____

Nome _____

Nazionalità _____

Status Professionale _____

Ente/Azienda/ Altro, presso cui si esercita l'attività lavorativa

Codice fiscale _____ P. Iva _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Prov. _____

Comune di residenza _____ Prov _____

Via / Piazza /C.so _____ nr _____

Cap _____ e-mail _____ @ _____

Telefono fisso _____ Telefono mobile _____

Vista la circolare interna n. 394 di codesto istituto relativa ai PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-196:

DICHIARA

alla S.V. di possedere i requisiti richiesti per poter svolgere la seguente attività nelle attività del Piano Integrato di Istituto

- a) Facilitatore del Piano
- b) Referenta alla Valutazione
- c) Tutor di Corso
 - 1) Corso **"SPORT E BENESSERE"**
 - 2) Corso **"PRONTI...VIA"**
 - 3) Corso **"UN CORO PER LA SCUOLA"**
 - 4) Corso **"A SCUOLA DI TEATRO"**
 - 5) Corso **"A COME ARTE"**
 - 6) Corso **"JAPIGIA 1 NEWS"**
 - 7) Corso **"MATEMATICHIAMO"**
 - 8) Corso **"INVESTIGANDO"**

e

CHIEDE

di essere nominato in qualità di **Facilitatore del Piano integrato/ Referente per la Valutazione/ Tutor**. (Cancellare le voci che non interessano).

A tal fine **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- Di non averne in corso procedimenti di natura fiscale;
- Di essere/ non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- Di possedere le seguenti competenze informatiche per poter interagire con la piattaforma

PON:

- Livello Base;
- Livello intermedio;
- Livello Alto.

In caso di attribuzione di incarico **si impegna:**

- a) A rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario da concordare con il Gruppo Operativo di Piano
- b) A rispettare i seguenti compiti connessi alla figura assegnata, ovvero:
 - collaborare col Gruppo Operativo di Piano (GOP);
 - predisporre insieme all'Esperto la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - coadiuvare l'azione dell'animatore/facilitatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
 - ad aggiornare periodicamente, sulla piattaforma on-line per la gestione dei progetti, un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.
- c) dichiarare la disponibilità ad accettare la calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata, al momento dell'accettazione dell'incarico

Allega alla presente il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per incarico di docenza, prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

_____, li _____ (firma) _____

Il/la sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali
