



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.circolojapigia1bari.gov.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F. 93437840726

VADEMECUM PREVENZIONE E SICUREZZA

A i Docenti a tempo indeterminato, supplenti annuali,
temporanei e personale tutto

- la sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia, sia durante le ore di lezione, sia durante la ricreazione, l'ingresso e l'uscita. I ragazzi non vanno mai lasciati soli, in caso di necessità ci si può rivolgere ai collaboratori e, per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunichi con i coordinatori di classe, con il Dirigente o suo sostituto.
- Il docente deve preoccuparsi di conoscere la modalità di ingresso e di uscita della classe in cui opera
- Durante il cambio dell'ora e durante la ricreazione, gli alunni non devono sostare nei corridoi essendo questi vie principali di fuga in caso di emergenza.
- Le strutture della scuola presentano diverse possibilità di rischio, è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni. A questo proposito si ricorda che sono state attivate le procedure previste dalle norme sulla sicurezza e la prevenzione, norme e procedure alle quali tutto il personale deve attenersi. Nell'albo pretorio sono elencati i nomi delle figure sensibili e specifiche mansioni a cui rivolgersi. In ogni aula è affissa la procedura dettagliata di evacuazione con le norme di comportamento in caso di emergenza, la pianta del piano di evacuazione con i percorsi da seguire. È dovere di ogni docente prendere visione di quanto sopra e di attenersi scrupolosamente.
- In caso di infortunio, il docente è tenuto a prestare il normale soccorso, facendo anche ricorso, se necessario, al Sistema Sanitario Nazionale 118, ad avvisare la famiglia e il

dirigente scolastico. Dell'accaduto deve stilare puntuale e dettagliata relazione.

- Il docente non può somministrare farmaci agli alunni, se non in presenza di formale autorizzazione della dirigente rilasciata dietro richiesta dei genitori
- Il docente non può autorizzare l'accesso a persone estranee alla scuola, senza autorizzazione del DS o di un suo sostituto/referente
- Il personale può parcheggiare gli automezzi personali negli spazi predisposti non occupando le uscite di esodo e i punti d'incontro segnalati sulla pavimentazione. (solo plesso Verga)
- Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi al Dirigente scolastico o al referente sulla sicurezza e prevenzione di ogni plesso (prof. Natalino Calò plesso Verga - ins. Miriam Nardulli plesso Don Orione - ins. Lucrezia Iannola plesso san Francesco)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Rossini