



Distretto Scolastico 11°

IX Circolo Didattico Statale JAPIGIA I

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – Tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – Tel./Fax 0805537467

E mail: baee009008@istruzione.it dirigente@pec.circolojapigia1bari.it Web: www.circolojapigia1bari.it

C.M.BAEE009008

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F. 80023130729

Prot. n. 788 /A35 circ. n. 87

Bari, 31 gennaio 2012

- **Al personale ATA in servizio presso l'Istituzione scolastica**
- **Albo scuola**
 - **Atti scuola**

Oggetto: Comunicazioni di servizio ed adempimenti in materia di sicurezza. a.s. 2011-12

Vista la normativa vigente (D.lgs. 81 del 9.04.2008) con la presente si emanano le seguenti istruzioni, a tutto il personale in servizio presso questa scuola, affinché ciascuno svolga al meglio e in piena consapevolezza la propria attività lavorativa utilizzando il buon senso, la necessaria prudenza e attivandosi per una opportuna collaborazione fra colleghi, collaboratori scolastici e personale in genere.

Pertanto:

1. E' fatto divieto permanente a tutto il personale della scuola di utilizzare, all'interno dell'edificio scolastico, piastre e stufe elettriche e a gas e altro materiale combustibile che possa essere causa di incendio.
2. Le macchine elettriche che è consentito usare, per migliorare i servizi erogati al personale, devono essere a norma di Legge sotto il profilo della sicurezza. Esse devono, altresì, essere utilizzate con molta attenzione. Di seguito si forniscono alcune principali indicazioni:
 - *accertarsi*, come principio primo, che tali macchine siano provviste della scheda tecnica e della scheda di sicurezza oltre che dai simboli convenzionali che ne attestano la provenienza e la sicura funzionalità;
 - *seguire* scrupolosamente le istruzioni e le avvertenze contenute nel manuale, prima, durante e dopo l'uso. Nel corso dell'uso delle macchine porre attenzione, ad eventuali anomalie delle stesse, alla efficienza delle prese, alla integrità dei cavi elettrici, alla struttura nel suo insieme, al funzionalità;
 - *evitare* di utilizzare le macchine elettriche quando si hanno le mani bagnate;
 - *evitare* di lasciare, a fine servizio, apparecchi elettrici accesi;
 - *evitare* sempre che il cavo sia tirato eccessivamente ed evitare di disinserire la spina tirando il cavo;
 - *spegnere* subito la macchina al primo segnale di funzionamento anomalo.
 - *segnalare* immediatamente qualunque fatto anomalo, che si dovesse riscontrare,

all'ufficio di segreteria o a quello di dirigenza, evitare, pertanto, di persistere nell'illecito, contravvenendo a quanto prescritto dall'art. 20 del D. Lgs. 81/08

- *evitare* di manomettere, per alcuna ragione, le macchine o qualunque altro attrezzo che non sia di propria competenza.
 - *evitare* di inserire nel PC programmi non autorizzati, non originali e privi di licenza di uso.
 - *evitare* di fare uso di scale portatili semplici o doppie o di qualunque altro attrezzo che non faccia parte della propria attività lavorativa.
 - *evitare* di utilizzare mezzi di fortuna, per raggiungere scopi didattici, che potrebbero essere causa di eventuali infortuni;
3. Prima di lasciare il posto di lavoro:
- *assicurarsi* che, in tale posto, non ci siano situazioni di rischio o pericolo;
 - *assicurarsi* che le macchine elettriche siano spente e che non ci siano prese inserite;
 - *assicurarsi* che le finestre siano chiuse;
 - *assicurarsi* che i rubinetti dell'acqua siano stati ben chiusi;
 - *controllare* che le porte di accesso all'esterno siano ben chiuse così come anche quelle dei vari laboratori della scuola e dell'ufficio di segreteria e dirigenza.
4. Si fa divieto di conservare prodotti nocivi e di accumulare materiale infiammabile; si ricorda, infatti, che un comportamento anomalo può essere causa di incendio o di calamità in genere.
5. Si ribadisce il divieto di fumo negli ambienti scolastici.
6. Il personale in servizio presso la struttura scolastica, se opera con il computer **in senso continuativo e sistematico** deve rispettare quanto prescritto dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/08), vale a dire l'intervallo di un quarto d'ora ogni due ore di lavoro. E', inoltre, preferibile evitare che gli alunni operino per diverso tempo.
7. Al mattino, al suono della campanella, gli alunni di ogni classe devono essere accompagnati dai rispetti insegnanti (che per obbligo di servizio devono essere presenti cinque minuti prima a scuola) nelle rispettive aule ordinatamente, lasciando sempre uno spazio di sicurezza di una rampa di scala fra una fila e l'altra (quanto detto vale anche per l'uscita).
8. Al momento di abbandonare la scuola (fine orario scolastico) i docenti devono necessariamente accompagnare gli alunni fino all'uscita, devono prestare attenzione perché gli alunni scendano le scale in numero di quattro la volta, devono altresì accertarsi che i genitori siano fuori ad aspettare.
9. Non è possibile affidare agli alunni, in classe così come in altri ambienti, materiale pericoloso (forbici, chiodi, martelletti, o quant' altro) né tantomeno bevande bollenti prelevate dalla macchinetta.
10. Acquisire preventivamente tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di visite guidate o viaggi di istruzione ed utilizzare tutte le precauzioni del caso.
11. E' vietato, utilizzare sedie, banchi o mezzi di fortuna per effettuare pulizie o per sistemare armadi o per apporre sui muri cartelloni e quant'altro.
12. In caso di infortunio agli alunni o al personale in servizio il personale ha l'obbligo di avvisare immediatamente l'ufficio di dirigenza e/o di segreteria, non solo verbalmente, ma anche tramite i moduli disponibili al front-office. Inoltre è necessario presentare subito la relazione indicante quanto accaduto, accompagnata dalla relativa certificazione medica

eventualmente prodotta dall'infortunato. Inoltre è obbligatorio, sin dal giorno successivo all'incidente, comunicare all'ufficio di segreteria le successive giornate di assenza dell'infortunato fino al suo rientro a scuola.

13. In caso di primo soccorso si rammenta che le cassette sono state predisposte, una per ogni padiglione/corridoio, sulla base di quanto prescritto dal Decreto 388 e fornite del regolare materiale occorrente.
14. I docenti devono vigilare attentamente sugli alunni e in modo particolare su quelli affetti da patologie e/ o allergie comunicate dai genitori o da chi esercita la patria potestà. In questi casi è necessario comportarsi secondo le prescrizioni mediche consegnate dai genitori.
15. Tutti i lavoratori, ciascuno nell'ambito della propria mansione, devono porre attenzione alle varie situazioni che possono generare danno a se stessi a agli alunni e di conseguenza devono porre in atto tutte le misure possibili volte ad eliminare o al massimo ridurre situazioni di rischio o pericolo.
16. Tutte le comunicazioni inerenti la sicurezza che sono poste in evidenza all'albo per la sicurezza, devono essere prese in visione ed eventualmente conservate accuratamente in ogni classe.
17. E' dovere dei docenti leggere e mettere in atto la presente circolare e le altre comunicazioni volte a creare la cultura della Sicurezza.

A titolo esemplificativo e per concludere si ribadiscono alcune principali indicazioni in parte già elencate:

- *tenere* sotto controllo lo stato degli interruttori elettrici, prese di corrente, plafoniere, finestre e spigoli vari;
- *tenere* sgombre le parti superiori degli armadi onde evitare cadute di oggetti su chi si trova a passare vicino ;
- *sistemare* gli arredi scolastici o altro materiale in modo tale da non creare situazioni di rischio o pericolo e soprattutto impedimento in caso di evacuazione;
- *porre* all'interno degli armadi oggetti e/ o sussidi scolastici che possono generare situazioni di rischio o pericolo e tenere il tutto chiuso a chiave;

inculcare negli alunni la cultura della sicurezza

Copia della presente circolare sarà consegnata al personale a tempo determinato all'atto della assegnazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Rossini